



Елена Ковалева
Менеджер по продукту

24.11.22

ПОМОЩЬ СОТРУДНИКАМ: АВТОМАТИЗАЦИЯ HR И ФИНАНСОВЫХ СЕРВИСОВ

Кто мы?

Компания сегодня

80

городов

6,6 млн

пользователей

10 млрд ₹

объем инвестиций
компании в спорт

1800

сотрудников

16

продуктовых
команд

10+

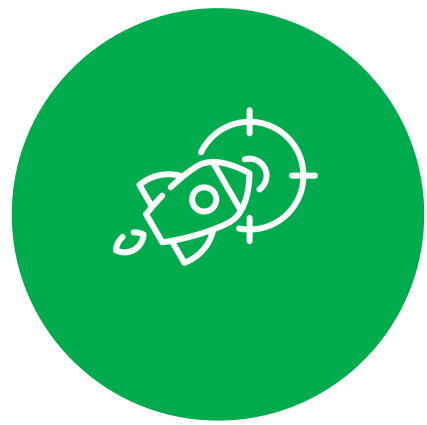
профильных
наград



Зачем автоматизировать HR и финансовые сервисы в компании?



Повысить **удобство**
сотрудника в процессе
получения информации



Собрать всю информацию
для сотрудника **в одном
месте**



Сократить количество
личных обращений



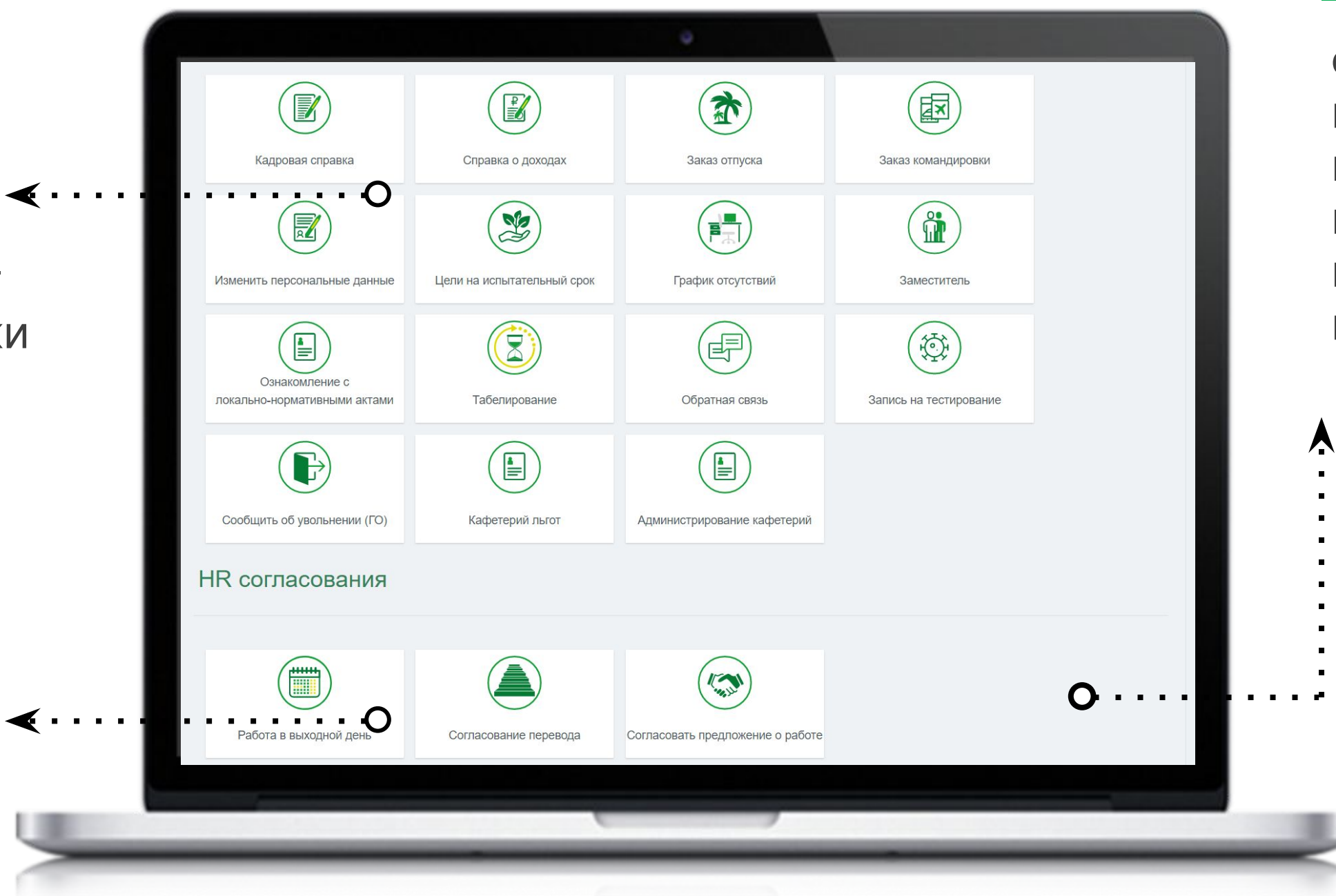
Функционал переводов и согласования офферов



**весь процесс
автоматизирован**
и ответственные
сотрудники работают
в рамках одной заявки
в одном месте



автоматизированные
согласования
сокращают рабочее
время

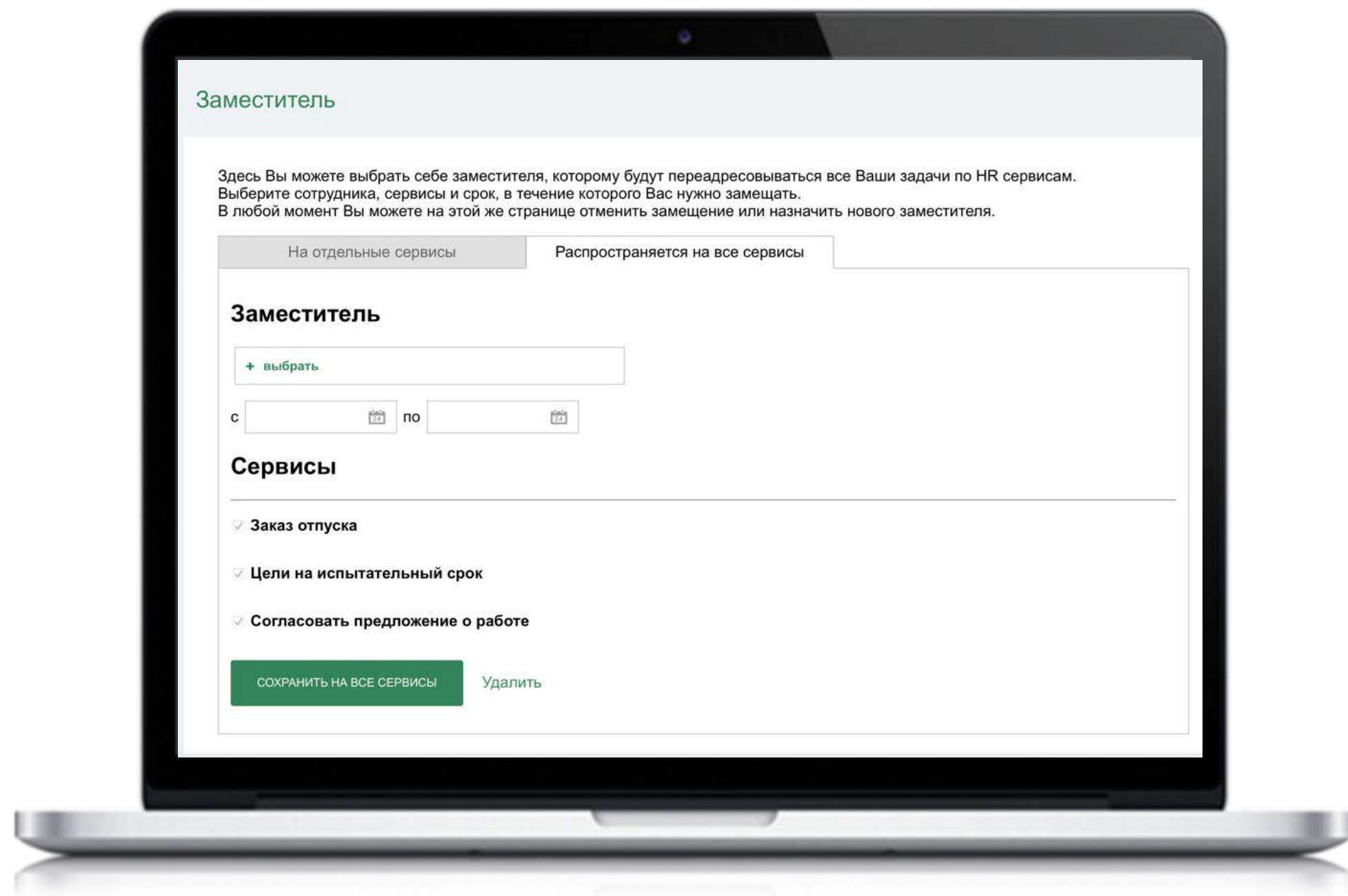


согласование работы
в выходной день,
перевода сотрудника
внутри компании,
проведение работы
над оффером



Сервис «Заместитель»

Теперь в отпуске можно отдыхать



Боль: многие заявки нужно согласовывать не с HR-отделом, а с **менеджером** или даже **руководителем департамента**.



Раньше если кто-то находился в отпуске, **звонили и просили** согласовать тот или иной документ.



В несколько кликов можно выбрать период и человека, который будет согласовывать входящие заявки вместо вас.



Табелирование

как самый интегрированный с 1С процесс



Для того, чтобы посмотреть видео-инструкцию для использования сервиса, отсканируйте QR-код



HR-сервис «Табелирование» – **полностью внутренняя кастомная разработка.**



2 раза в месяц руководителю подразделения **приходит уведомление** о необходимости заполнить таблицу



Никакого ручного труда – табель приходит уже заполненным на основании данных из 1С.



Преимущества сервиса по заказу отпуска

А у вас как?



На любой вкус: **за свой счет / ежегодный / учебный / донорский и дополнительный отпуск для пострадавших в зоне Чернобыльской АЭС;**



В зависимости от типа отпуска **есть дата начала и конца с количеством доступных дней;**



Заявка **автоматически** отправляется в HR-департамент и в качестве ответа приходит заполненное заявление на отпуск.



Заказ финансовой справки

Деньги любят счет?



наша цель:
**автоматизировать
все HR-процессы**
от начала и до конца

Вид документа: (не установлено)

ФИО: Ковалева Елена Александровна

Телефон:

Юридическое лицо: "ПМБК" ООО

Период:

Подразделение: (не установлено)

Форма документа: (не установлено)

Комментарий: Не знаете точно, какой документ Вам нужен? Подробно укажите в комментариях, куда и для каких целей требуется предоставить документ, чтобы мы могли выбрать для Вас правильную форму.

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ Назад



есть возможность не оформлять физический вариант 2НДФЛ, а заказать **электронную версию**



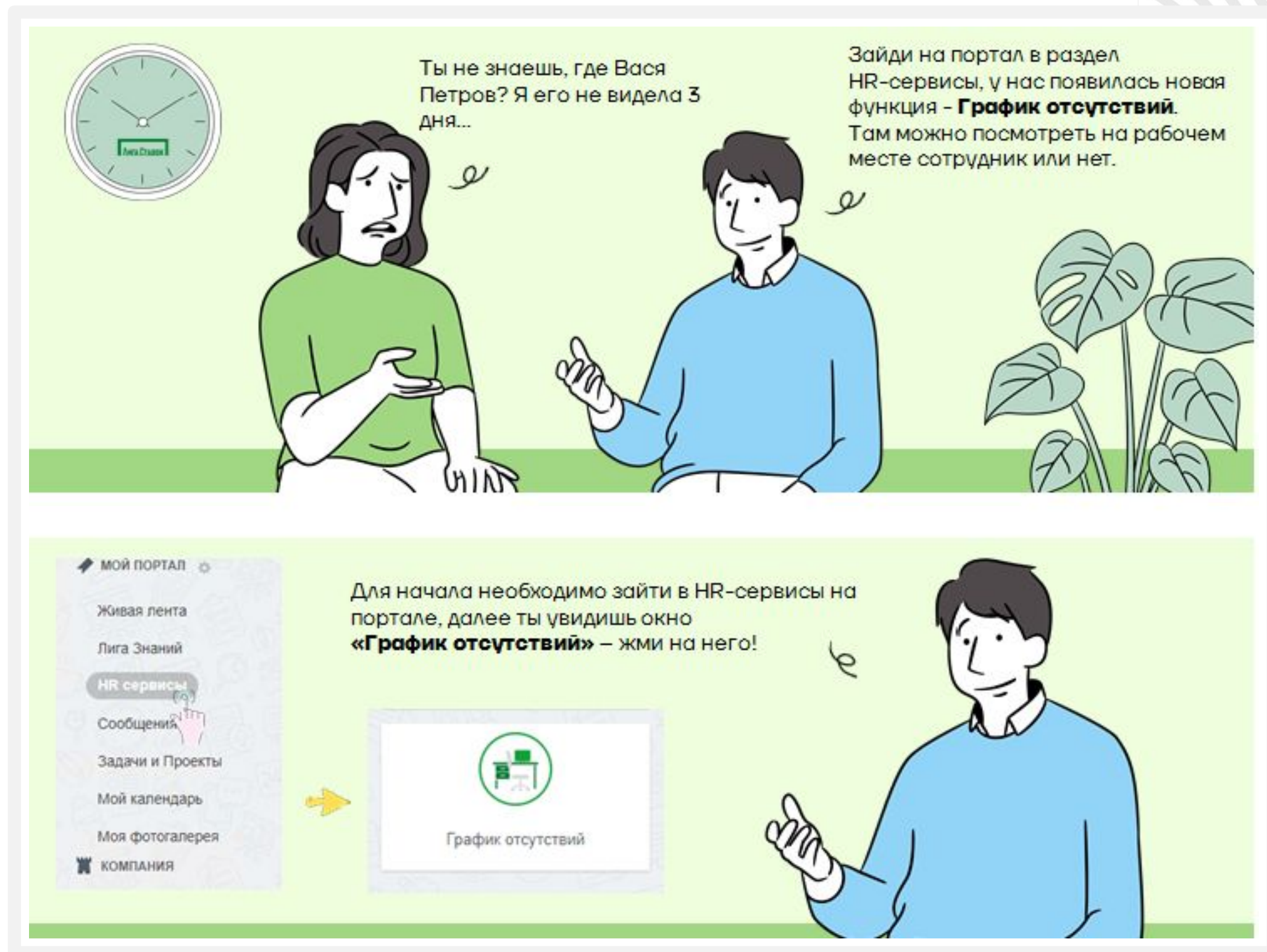


КОМИКСЫ КАК ИНСТРУМЕНТ ДОНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ АВТОМАТИЗАЦИИ



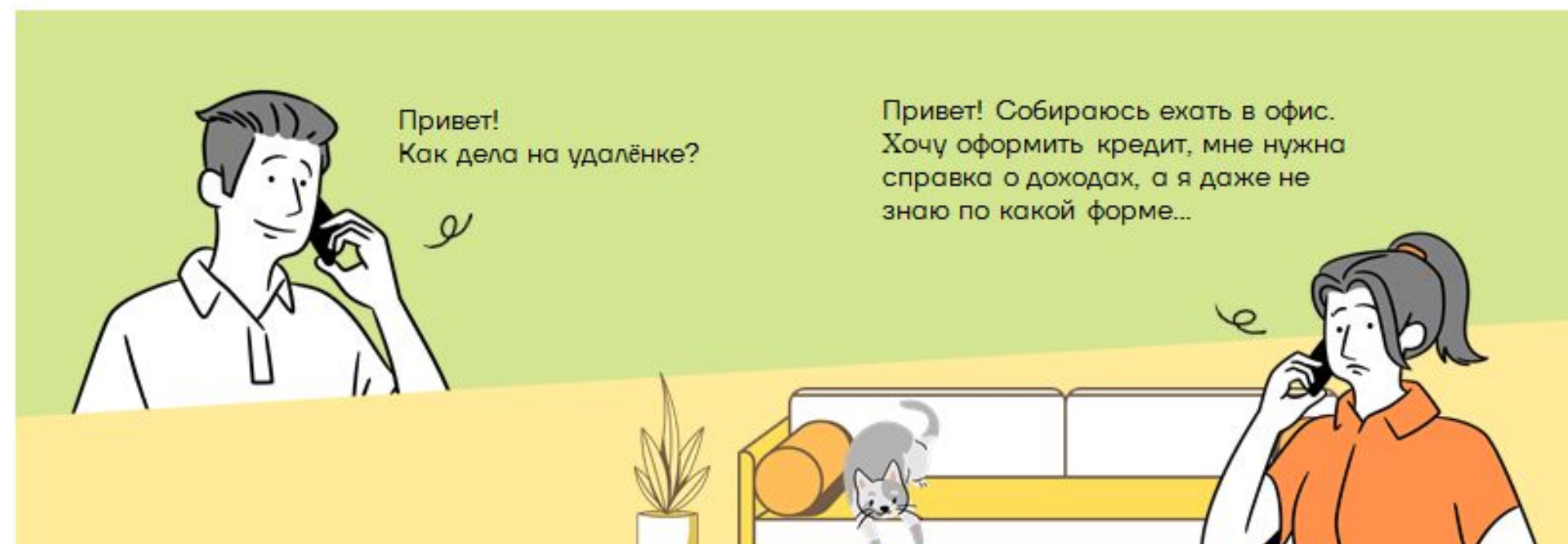
Комикс #1

сервис «График отсутствий»



Комикс #2

сервис «Финансовые справки»



Комикс #3

командировка

Как Дуняша в командировку собиралась

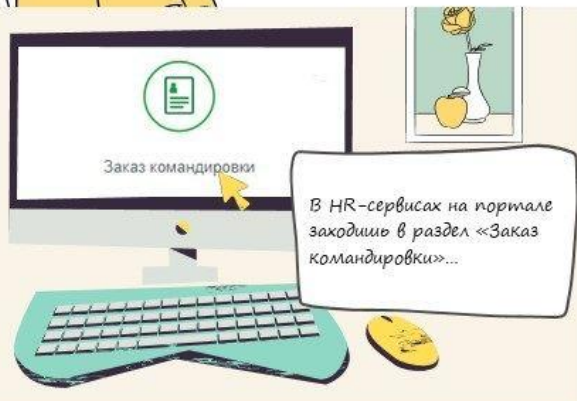
Маши, представляешь, через месяц я еду в свою первую командировку от Лиги Ставок! Это так волнительно, нужно уже собирать все документы, согласования, бронировать билеты...

Маши, это так круто! Куда ты едешь?

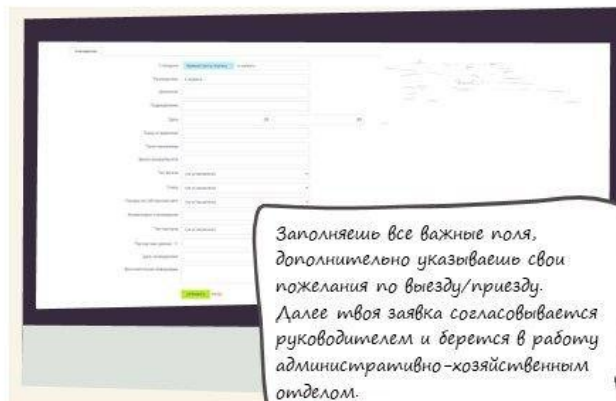


В Нижний Новгород на конференцию и заодно заеду посмотреть новый офис нашего Контакт-центра. Мне хотелось бы выехать утром, чтобы не терять время, и с жильем надо что-то решить...

Ты же знаешь, что сейчас заказывать командировку стало гораздо проще?



В HR-сервисах на портале заходим в раздел «Заказ командировки»...



Заполняешь все важные поля, дополнительно указываешь свои пожелания по выезду/приезду. Далее твоя заявка согласовывается руководителем и берется в работу административно-хозяйственным отделом.

Вот это да! И не надо куда бегать – все в одном окне. Буду пользоваться!



Да, с помощью сервиса удобно отслеживать статус согласования командировки и заказа билетов и отеля.





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ