UNICON OUTSOURCING

DIGITALизация HR:
актуальные инструменты для управления персоналом

Клиенты чувствуют нашу поддержку

unicon Outsourcing

UNICON OUTSOURCING В ЦИФРАХ

ТОП-3
рейтинга
аутсорсинговых компаний в 2021 году

700+
проектов

500+
сотрудников

20+ лет
успешной командной
работы

500+
компаний-клиентов

НАШИ УСЛУГИ В РОССИИ И КАЗАХСТАНЕ

HR-поддержка

- Кадровый учет
- Расчет заработной платы
- Employee Self Services: HR-бот, личный кабинет с ЭДО
- Охрана труда
- Воинский учет
- Исследование вовлеченности персонала

IT-решения

- Внедрение продуктов 1С
- Хостинг баз 1С
- Поддержка и сопровождение продуктов 1С
- Разработка 1С решений

Бухгалтерский и управленческий учет

- Комплексное ведение бухгалтерского и управленческого учета
- Ведение комплексного бухгалтерского учета и его участков
- Проверка контрагентов
- Функция главного бухгалтера

Юридическая поддержка

- Консультации
- Корпоративный секретарь
- Регистрация/ Ликвидация

Управление рисками и повышение эффективности бизнеса

- Аудит и оптимизация кадровой службы
- Check-up бизнес-процессов
- Экспресс-аудит по методике ФНС
- Антикризисные консультации

unicon Outsourcing

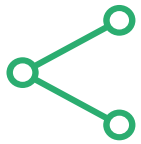
HR-ТРЕНДЫ 2023 ГОДА

Устойчивый тренд дистанционного или гибридного форматов работы

58% сотрудников хотели бы работать в 2023 г. в гибридном формате. Для бизнеса это тоже выгодно: например, дистанционный формат позволяет нанимать лучших специалистов из любых регионов, расширяя воронку найма

Автоматизация HR-процессов

65% компаний уже автоматизируют те или иные HR-процессы. Чаще всего речь идет о расчете зарплат, премий и бонусов (44%), подборе персонала (38%), кадровом планировании и учете (37%). У 26% работодателей автоматизированы обучение и развитие, у 24% – внутренние коммуникации. Однако больше трети компаний все еще не используют решения для оцифровки HR-процессов



Переход на КЭДО

закон, разрешающий вести кадровое делопроизводство только онлайн, был принят в конце 2021 г. Сейчас не более 10% крупных и средних компаний перешли на КЭДО, но, по нашим прогнозам, их число вырастет в несколько раз в течение ближайших двух лет

unicon Outsourcing

РИСК ОТСУТСТВИЯ АВТОМАТИЗАЦИИ

Высокие затраты на архивные площади

в среднем на одного работающего сотрудника создается от 14 до 89 различных документов в год. В российском трудовом законодательстве закреплено более 80 типов документов, связанных с работой. При этом срок хранения у некоторых из них гораздо больше, чем у бухгалтерских. Например, у приказов по личному составу, трудовых договоров и документов по оплате труда – 75 или 50 лет, в зависимости от даты создания (до 2003 года или позже).

Высокие штрафы и риски

бумажный документооборот с удаленными сотрудниками может затянуться. Например, на оформление трудового договора с сотрудником отводится 3 дня. В случае несоблюдения этих сроков организации грозит штраф от 50 тыс. руб. за каждого неоформленного сотрудника на должностных лиц и руководителя. Перевод HR-документов в «цифру» позволяет избежать лишних штрафов.

Высокие затраты на кадровую службу

до 30% своего времени внутренняя кадровая служба тратит только на обработку запросов: остаток дней отпуска и расчет отпускных, справки и т.д., а также работу с первичными документами. Также стоит учитывать расходы на логистику и курьерскую службу для доставки документов.

unicon Outsourcing

СОВРЕМЕННЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ HR-ПРОЦЕССОВ

unicon Outsourcing

Какие решения для автоматизации HR-процессов вы используете?

unicon Outsourcing

ПРЕИМУЩЕСТВА АВТОМАТИЗАЦИИ HR-ПРОЦЕССОВ

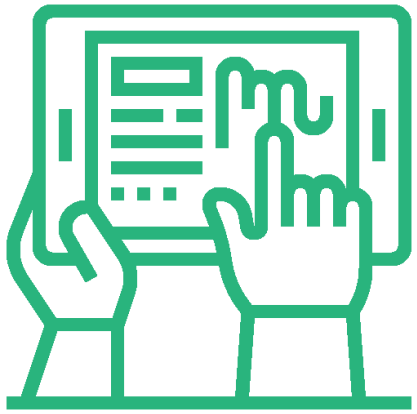
- Оптимизация работы HR-специалиста на 40%
- Снижение трудозатрат и расходов на 40%
- Повышение прозрачности процессов до 90%
- Сокращение ошибок на 30%
- Безопасность данных
- Организация работы с дистанционными сотрудниками

unicon Outsourcing

unicon Outsourcing

Переходим на КЭДО

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ПЕРЕХОДУ НА КЭДО



Решение о переходе на КЭДО, организация перехода на КЭДО

Электронные подписи, программный продукт

Локально-нормативная база, согласие работников

unicon Outsourcing

ЧТО УЧЕСТЬ ПРИ ВВЕДЕНИИ КЭДО

Работодатель самостоятельно принимает решение о введении электронного документооборота

Необходимо учесть

- Виды документов, которые планируется переводить в электронный формат
- Виды электронных подписей, которыми планируется подписывать электронные документы
- Техническое решение, посредством которым планируется обмен и подписание электронных документов
- Категории работников, на которых будет распространяться КЭДО

unicon Outsourcing

СОСТАВ И ФОРМАТ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

КЭДО не применяется в отношении

- Трудовых книжек, если сотрудник не отказался от бумажной формы
- Актов о несчастном случае на производстве
- Приказов (распоряжения) об увольнении
- Документов, подтверждающие прохождение инструктажа по охране труда

С 1 марта 2023 года при создании электронных документов применяются **единые требования к составу и форматам электронных документов**

Приказ министерства труда и соц.защиты РФ от 20 сентября 2022 г. № 578н «Об утверждении единых требований к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе»

ЭКОНОМИЯ ОТ ВНЕДРЕНИЯ ЛК С КЭДО

918 165 руб.

В первый месяц

1 132 965 руб.

В год

*Для компании с численностью

200 сотрудников

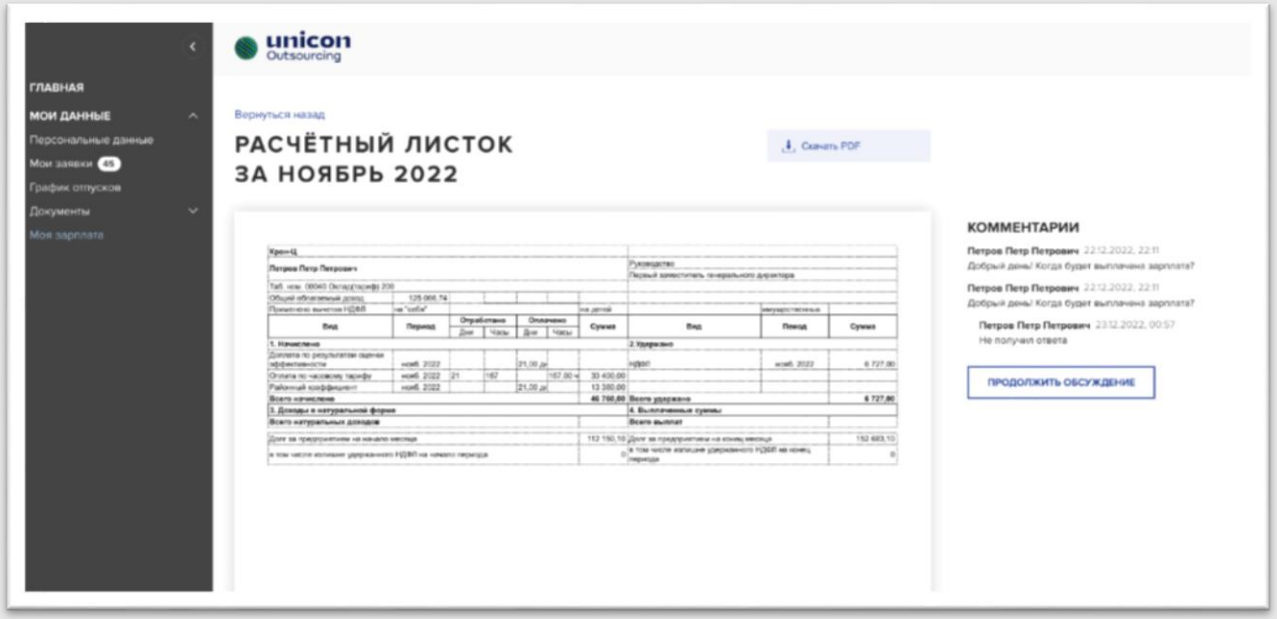
- **Трудозатраты:**
  - табельщиков
  - кадровиков
  - расчетчиков (выявление ошибок, пересчет)
  - руководителей на проверку остатка отпуска и др. данных
  - кадровых специалистов на коммуникации и заведение данных по отклонениям
  - администрирование бумажных документов (печать, перемещение, организация подписания, разбор)
- **Оплата неэффективного времени сотрудников**
- **Стоимость бумаги**
- **Расходные материалы на печать**
- **Архивное хранение**
- **Курьерская доставка документов**

unicon Outsourcing

unicon Outsourcing

Решения Employee Self Service

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ДЛЯ СОТРУДНИКА



Расчетные листки

- просмотр всех расчетных листков
- вопрос-ответ

Просмотр и изменение персональных данных

Запрос справок

Планирование и предоставление отпусков по графику

Согласование заявок

- на отпуск
- на командировку/служебную поездку
- на сверхурочную работу
- на отсутствие на работе

Планирование графиков работы и ведение табельного учета

Интерфейс подписания документов электронной подписью

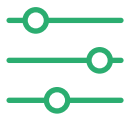
Дополнительный функционал для менеджеров

- контроль остатков и использования отпусков подчиненных
- назначение замещений в период своего отсутствия

ПРЕИМУЩЕСТВА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Исключение ошибок

При наличии бесшовной или высокотехнологичной интеграции с программным продуктов, где ведется кадровый учет и расчет зарплаты



Оптимизация работы HR-специалиста

Автоматический перенос данных из заявок исключает дублирование функций

Повышение прозрачности процессов

Инструмент позволяет настраивать и управлять маршрутами согласования

Безопасность данных

Подписание документов с помощью УНЭП/УКЭП защищено двухфакторной аутентификацией

Система контролей

Для каждой заявки можно установить строгие дедлайны и отслеживать статусы исполнения

Сокращение ошибок и коммуникаций по заявке

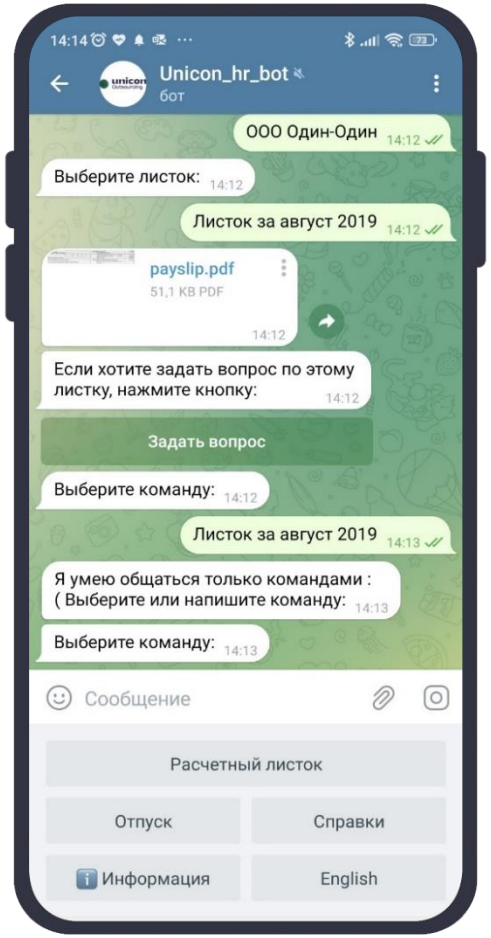
Инструмент предусматривает подачу первичных документов для подтверждения кадрового события

Отчеты для менеджера

В том числе, план-факт по графику отпусков сотрудников, остатки отпусков

unicon Outsourcing

HR-БОТ В МЕССЕНДЖЕРАХ. ПРИМЕРЫ ФУНКЦИЙ



- Выдача расчетных листков
- Подсчет оставшихся дней отпуска
- Подсчет льгот, положенных сотруднику в соответствии с HR-политикой компании
- Выдача доступных файлов в формате pdf (положения, инструкции, регламенты, производственный календарь)

Основная цель

Предусмотреть возможность быстрого получения ответов на самые частые вопросы сотрудников, которые носят справочный характер

*Unicon Outsourcing продолжает работу над увеличением функционала бота и в ближайшее время будут реализованы новые возможности)

unicon Outsourcing

ПРЕИМУЩЕСТВА HR-БОТА

БЫСТРО

информация доступна в течение нескольких секунд, и не нужно ждать ответа специалиста

ДОСТУПНО

сотрудник не привязан к офису и компьютеру - нужен только телефон с приложением и доступом к интернету

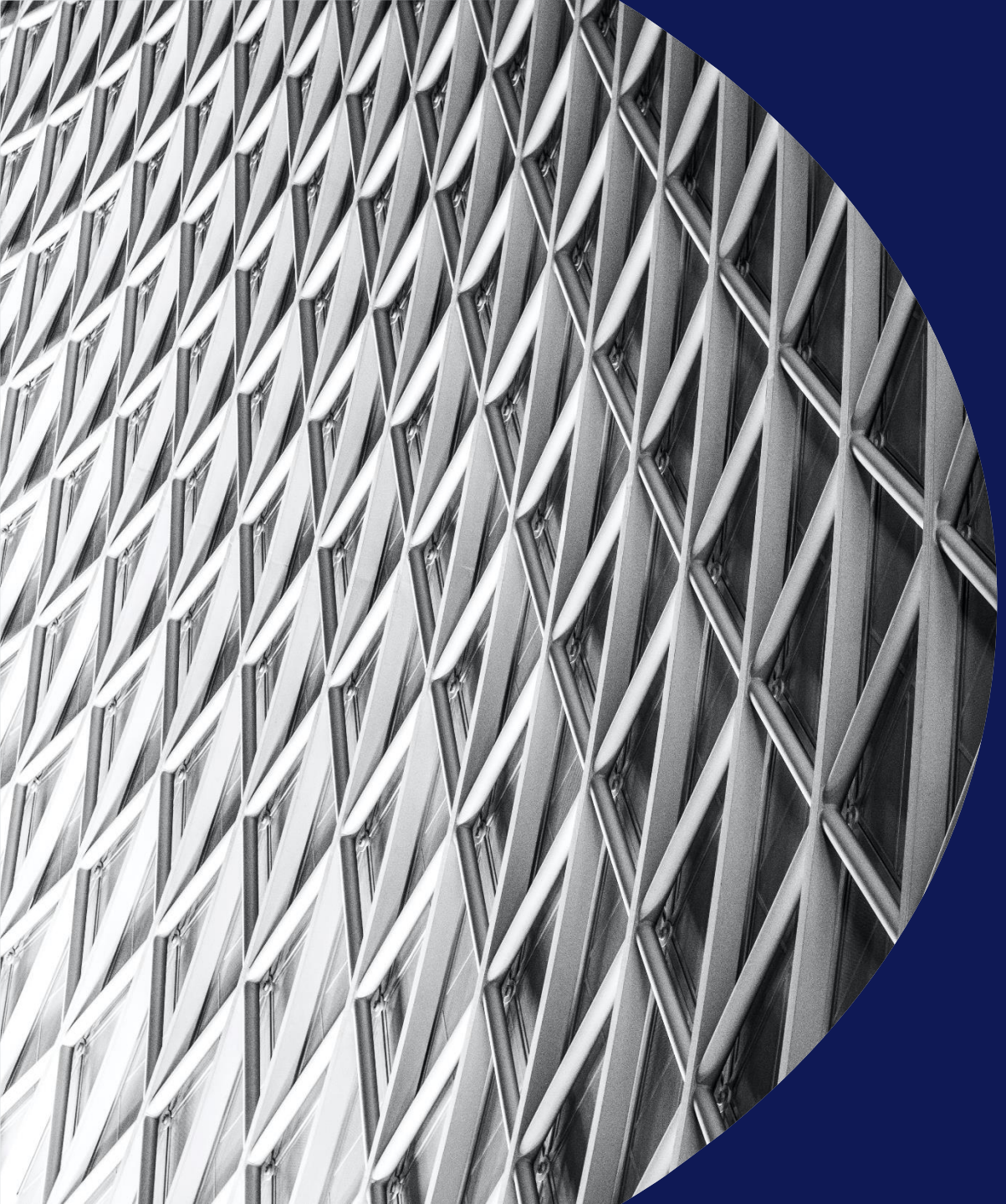
БЕЗОПАСНО

процесс авторизации защищен от несанкционированного доступа: бот может работать только с телефоном, который есть в одобренной базе

ЭКОНОМИЯ РЕСУРСОВ

инструмент берет на себя поток рутинных вопросов от сотрудников, избавляя бухгалтерию и отдел персонала от лишних коммуникаций

unicon Outsourcing



unicon Outsourcing

Роботы и OCR-решения

РОБОТЫ

Система 1С

Робот

Отчет

Пользователь

Начислена зарплата

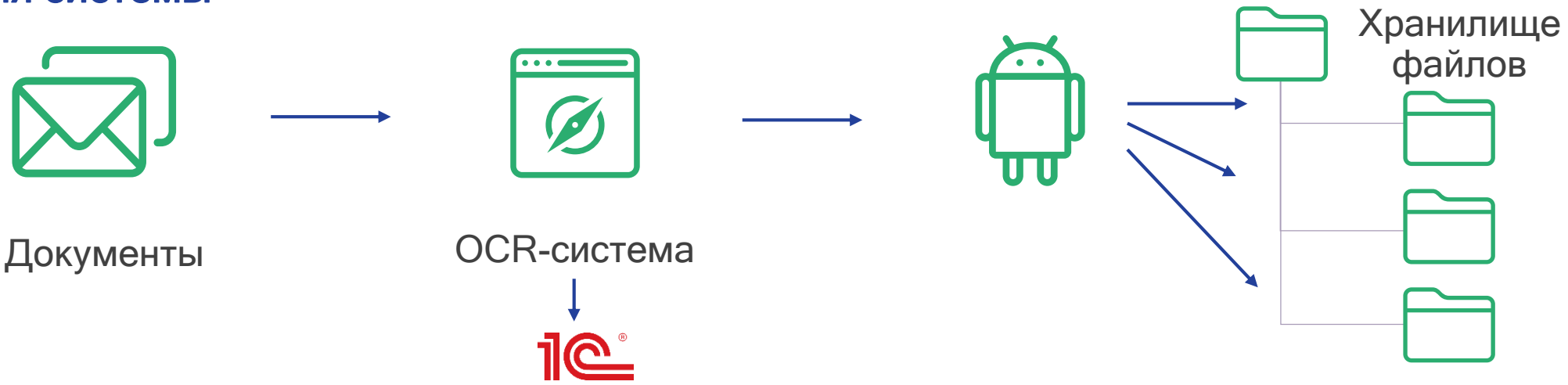
Формирование отчета по результат начислений в 1С

Отправка по подразделениям для организации подписания/выложен в систему КЭДО

unicon Outsourcing

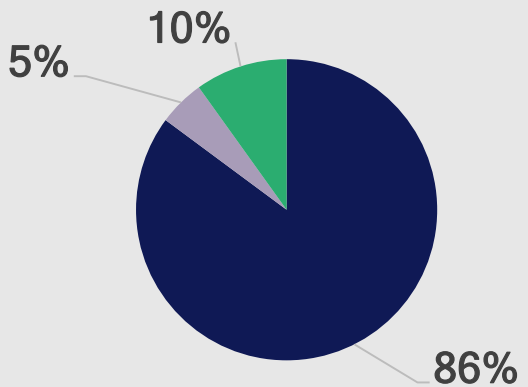
OCR-РЕШЕНИЯ

Концепция системы

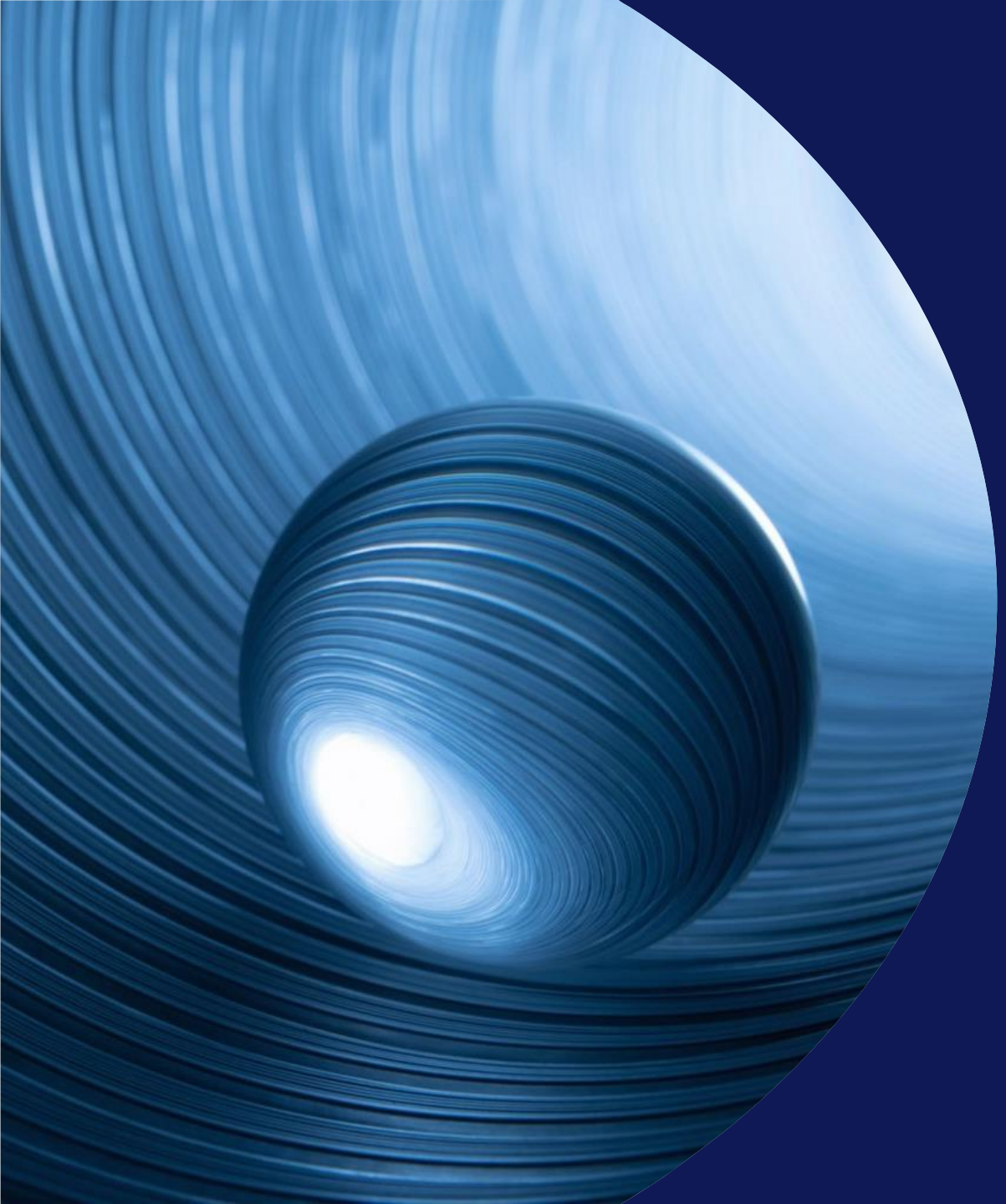


Качество обработки документов

- Стандартные документы
- Не стандартные
- Не поддерживаются системой



unicon Outsourcing



unicon Outsourcing

Наш опыт

НАШ ОПЫТ

Переход на 1С, внедрение решения «Личный кабинет», настройка обмена данными между Workday и 1С

1С, Workday, JJEDS

2021–2022 гг.

Россия

4 000 + сотрудников

Проблема

- Клиент менял текущего провайдера в связи с невозможностью автоматизации кадровой функции и внедрения КЭДО в системе БОСС-Кадровик
- Проблема двойного ввода данных: необходимость синхронизации справочников в локальной и глобальной HR-системах

Задача

- Переход из системы БОСС-Кадровик в 1С
- Автоматизация кадровых процессов и внедрение КЭДО
- Настройка интеграции между локальной и глобальной учетными системами

Решение

- Переход на систему 1С ЗУП 3.1 и внедрение решения «Личный кабинет 1С» Unicon Outsourcing с поддержкой КЭДО для автоматизации процесса подачи кадровых заявлений от сотрудников
- Доработка функционала системы 1С. Печатные формы сохраняются в системе, а затем передаются в личный кабинет для подписания ПЭП сотрудниками в pdf-формате
- Расширение функционала личного кабинета до 35 заявок, включая заявки на премию, кадровые переводы, открытие вакантной позиции и т.д.
- Настройка электронных графиков отпусков подчиненных сотрудников для аналитики остатков
- Настройка обмена кадровыми данными из 1С в Workday. Мэппинг данных в локальной и глобальной системах: справочника подразделений, видов расчетов, кадровых событий, и т.д.
- Автоматизация передачи информации из 1С в систему JJEDS для сбора актуальной кадровой информации по сотрудникам в формате шифрованного почтового сообщения

Оптовая торговля фармацевтической продукцией

Результат

- Оптимизация расходов на функцию **на 40%** за счет автоматизации кадровых процессов и **на 20%** за счет КЭДО (отказ от бумажных документов, сокращение архивных площадей)
- **100%** автоматизация обмена данными между 1С и внешними системами Workday и JJEDS
- **До 0** сведен риск ошибок из-за устранения ручного ввода данных
- Настройка централизованной аналитики по HR-процессам
- **Устранение рисков** нарушения трудового законодательства и требований к трансграничной передачи персональных данных (ФЗ-152) за счет предложенной схемы Unicon Outsourcing, где данные вносятся первично в 1С **(размер штрафа до 18 млн руб.)**

unicon Outsourcing

НАШ ОПЫТ

Расчет зарплаты и кадровое администрирование, настройка личного кабинета, ведение воинского учета

1С

с 2018 г.

Россия

400+ сотрудников

Проблема

- Клиент менял текущего провайдера в связи с ошибками (некорректным расчетом переработок и остатка отпускных дней сотрудников) и отсутствием решений для повышения технологичности процессов

Задача

- Снижение расходов на функции кадрового администрирования и расчета заработной платы
- Автоматизация подготовки кадровых документов
- Постановка организации на воинский учет

Решение

- Внедрено решение Unicon Outsourcing «Личный кабинет 1С» с поддержкой КЭДО для автоматизации процесса подачи кадровых заявлений от сотрудников, включая заявки на удаленную работу
- Табельный учет автоматизирован и полностью переведен в электронный вид. Настроены отчеты для менеджеров, которые позволяют корректно рассчитывать переработки подчиненных сотрудников
- Настроен электронный график отпусков подчиненных сотрудников для аналитики остатков. Решение позволяет автоматизировать оформление приказов на отпуска и загружать приказы прямо из графика 1С
- Настроен нестандартный отчет по сверхурочной работе (норма рабочего времени рассчитывается не от производственного календаря, а от индивидуальной нормы)
- Организован воинский учет: проведены мероприятия по определению военнообязанных лиц, подготовлена документация для постановки компании на воинский учет, специалисты Unicon Outsourcing регулярно взаимодействуют с военными комиссариатами по всем вопросам

Оптовая торговля бытовыми электротоварами

Результат

- Оптимизация расходов на функцию **на 30%** за счет автоматизации кадровых процессов и **на 20%** за счет КЭДО (отказ от бумажных документов, сокращение архивных площадей)
- **До 0** сведены риски возникновения ошибок в расчете переработок и нарушения ТК РФ (штраф – 50 тыс. руб. за каждого сотрудника)
- **За 2 месяца** полностью перенесена база 1С ЗУП 2.5 на сервера Unicon Outsourcing, внедрено решение «Личный кабинет 1С» и проведено обучение персонала.
- **За 4 месяца** база перенесена на 1С ЗУП 3.1 и организован переход на КЭДО
- **За 2 месяца** организовано ведение воинского учета по 160 военнообязанным сотрудникам. Прохождение проверки документов воинского учета без выявленных нарушений

unicon Outsourcing

ПОВЫСЬТЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕЙ HR-СЛУЖБЫ

Пройдите тест и узнайте, как сделать работу вашей HR-службы еще эффективнее

unicon Outsourcing

unicon Outsourcing

Контактная информация

Тел.: +7 (495) 78 78 552
Факс: +7 (495) 78 78 553

Россия, 107023, Москва,
Малая Семеновская ул.9, строение 3

outsourcing@ubpo.ru
www.ubpo.ru