

АТАЧ

**МАГНИТОГОРСКИЙ
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
КОМБИНАТ**

**Экономия до 2 часов в день на работе с документами.
АТАЧ - единая система цифровизации внутренних и внешних коммуникаций.
Опыт ММК**

Мария Овечкина

Старший менеджер отдела
"Управление финансовых ресурсов" ПАО "ММК"



Мой опыт

- В 2008 году с отличием окончила Дальневосточный государственный университет по специальности «Мировая экономика».
- Член ACCA (the Association of Chartered Certified Accountants).
- Начала карьеру в 2008 году в качестве аудитора в компании PricewaterhouseCoopers.
- С 2013 года до 2019 года работала в финансово-экономической службе АО «СУЭК», занимая должность начальника управления методологии и отчетности.
- С 2019 года работаю в управлении финансовых ресурсов ПАО «ММК» на должности старшего менеджера.



Группа компаний ПАО «ММК»

ММК является одним из крупнейших мировых производителей стали. В Группу ММК входят предприятия, занятые в производстве стали и товарной металлопродукции, а также угледобывающие и обогатительные активы.

Коммерческие IT-разработки:

АТАЧ - система управления электронным документооборотом и корпоративным контентом.

RPA - программный робот для имитации действий человека при взаимодействии с цифровыми системами.

11,574 млн тонн

выплавленной стали
в 2020 г.

10,7 млн тонн

реализовано металлопродукции
в 2020 г.

\$6,395 млрд

выручки в 2020 г.

\$1,492 млрд

EBITDA

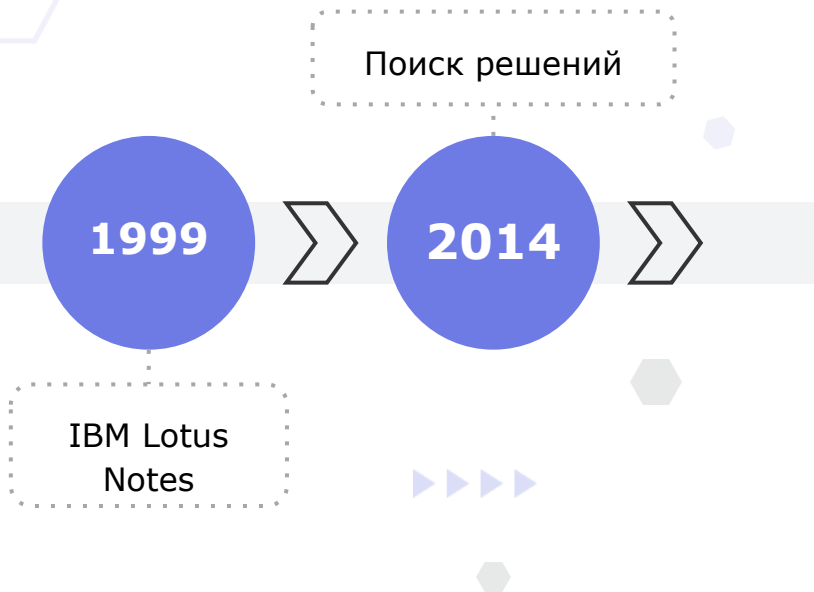
60+

Группа компаний
ПАО «ММК»

40 000+

Сотрудников

Проблемы классических СЭД



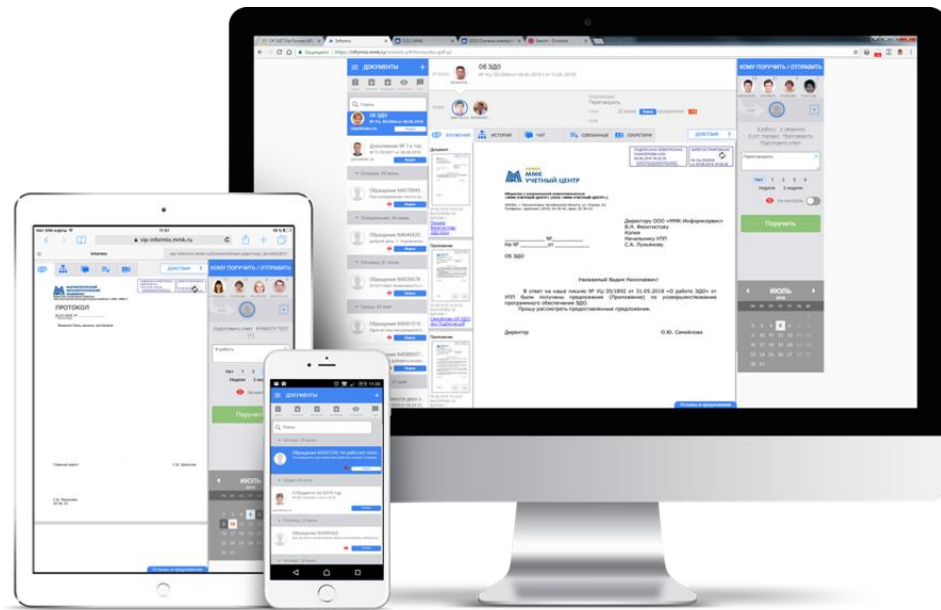
- Топ-менеджеры были вынуждены искать нужные кнопки в сложных интерфейсах СЭД
- Система работала медленно и была неудобна для руководителей
- Рутинные операции отнимали от 3 до 8 часов в день
- В итоге руководство отказалось использовать СЭД

Требования ММК к СЭД

- Иметь простой и понятный интерфейс
- Позволять работать дистанционно
- Согласовывать документы в 1 клик
- Ускорять рутинные процессы до 1 секунды на операцию

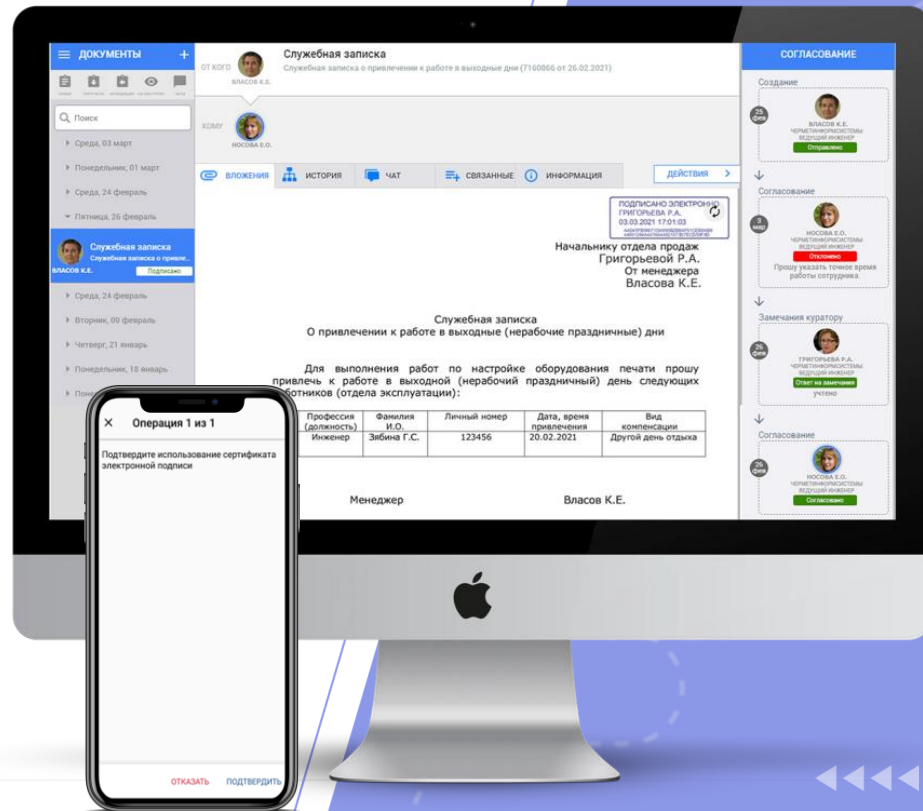
Решение - создать АТАЧ

- Систему, которая позволит перевести весь документооборот в цифровой вид, чтобы ускорить работу предприятия



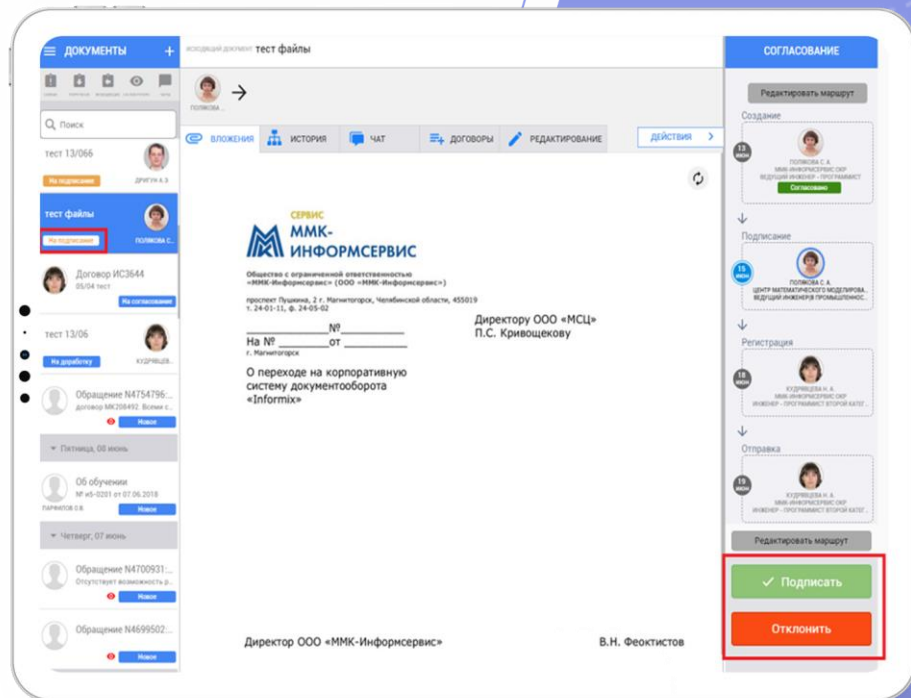
Удаленный доступ

- Полный функционал при работе с мобильного устройства
- Топ-менеджеры не привязаны к рабочему месту
- Подписание документов всеми видами подписей (УКЭП, ПЭП, УНЭП, облачная)



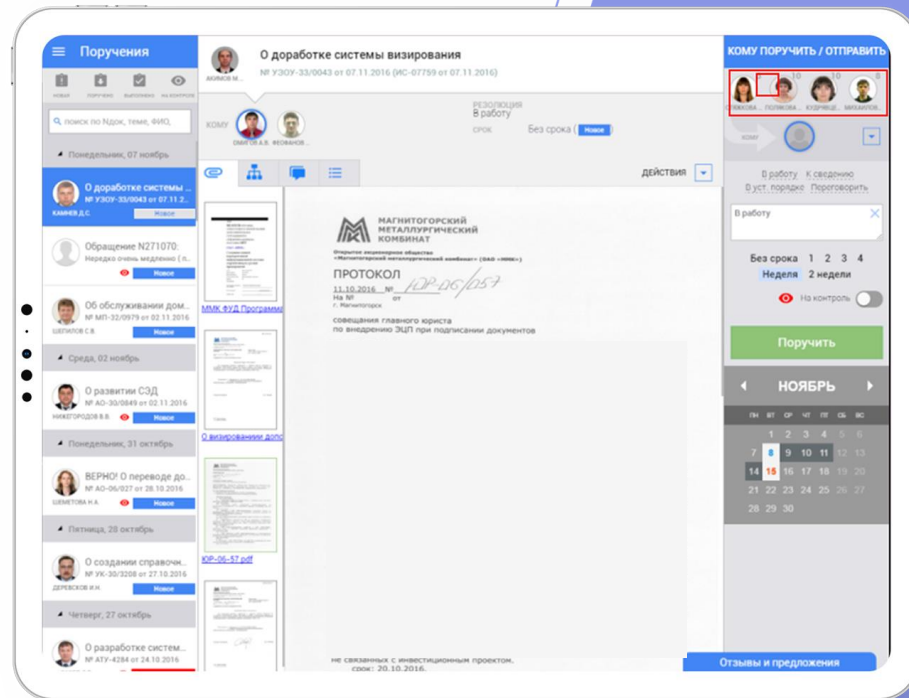
Ускорение работы

- Все в режиме одного окна, вся информация доступна максимум в 1 клик
- Согласование документов в 1 клик
- Просмотр документа без скачивания и онлайн-сравнение версий



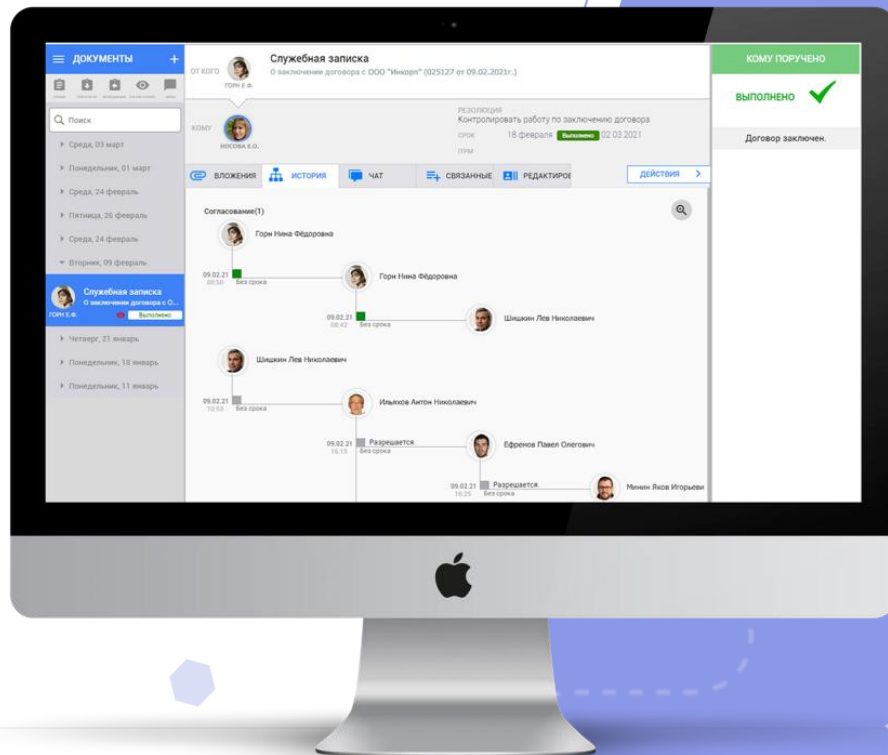
Удобные функции

- Автоматическое определение исполнителя и цепочки согласования
- Интеграция с Outlook
- Ответ на письмо из системы
- Удобный и быстрый поиск документов
- Быстродействие системы
- Умная подсветка (ранжирование по статусу)



Контроль над действиями

- Ускорение процесса принятия решения за счет отображения истории документа и действий с ним
- Редактирование маршрута согласований
- Контроль исполнительской дисциплины на всех структурных уровнях
- Возможность создания необходимых отчетов
- Дерево поручений с фотографиями сотрудников



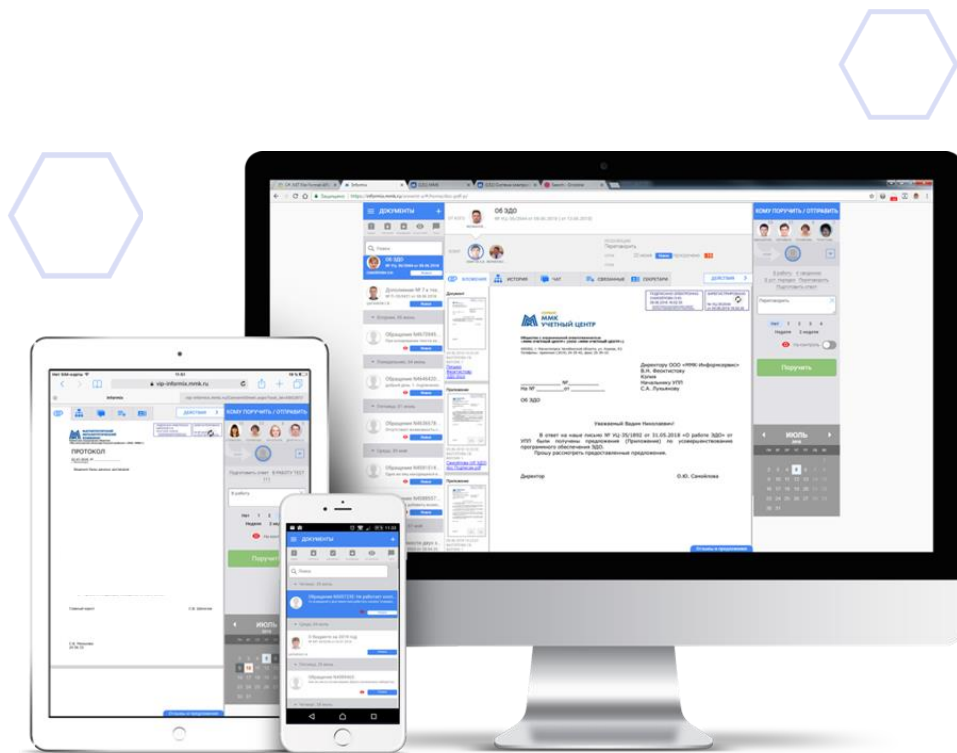
■ АТАЧ выступает как источник данных для автоматизации бизнес-процессов:

- Валютный контроль
- Претензионно-исковая работа
- Реестр банковских гарантий
- Аккредитивы

АТАЧ

Итоги

- Обработка от 100 до 300 документов в день занимает до 2 часов
- АТАЧ интегрирован со всеми нашими корпоративными системами, такие как: 1С, Oracle, Active Directory
- Единое информационное пространство со всеми 62 обществами ГК ММК



Планы

Кадровый

документооборот

Позволит ускорить процессы подписания и согласования кадровых документов

Межкорпоративный

документооборот

Обмен и согласование документов с контрагентами и партнерами в одной системе

The screenshot displays the ATACH system interface with several document cards and a detailed view of a document.

Document Cards:

- Протокол ознакомления:** Протокол ознакомления с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников на 2021 год. Даты: 10 февраля 2021 г. (02), 3 февраля 2021 г. (02), 28 января 2021 г. (01).
- Служебная записка:** Ответ в работе на январь 2021 г. Даты: 18 января 2021 г., 18 января 2021 г., 18 января 2021 г., 10 декабря 2020 г. (01).

Document View (Top): "С календарным планом проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников на 2021 год". Title: "Протокол ознакомления". Document type: "Протокол ознакомления". Registration number: "Регистрационный номер".

Document View (Middle): "Протокол ознакомления с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников на 2021 год". Issued by: "ООО «ММК-Информсервис»". Recipient: "ООО «ММК-Информсервис»". Page: "стр.1 из 1 стр.". Table with columns: №, Ф.И.О. ознакомленного, Должность, Дата, Подпись.

Document View (Bottom): "Служебная записка". Title: "Прошу разрешить перевести меня на дистанционную работу с 17.09.2020 г. по 30.09.2020 г.". Sender: "Менеджер ОКР". Recipient: "Д.Г. Бахарева". Sender name: "Дина Габбасовна Бахарева". Date: "25-76-06".

Right Panel: "Директору ООО «ММК-Информсервис» В.Н. Феоктистову". "Калькулятор". "Получение исполнителя". "Срок: 4 часа". "Получить". "ФЕВР 2021". "ФЕВР".


Коммерческая служба по внедрению

АТАЧ

Контакты

 +7 919 310 47 89

 info@atach.pro

 <https://atach.pro>

