

Переход на КЭДО: зеленый свет!



Нагорнов Иван
Заместитель директора
по развитию бизнеса Directum

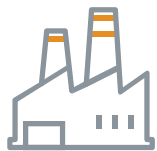


Муллахметова Гузель
Руководитель проектов
по развитию бизнеса Directum



В первую очередь КЭДО нужно

- Крупным компаниям
- С внеофисными работниками
- Территориально-распределенным
- С высокой ротацией кадров



ПРОИЗВОДСТВО



НЕФТЕГАЗ



ДОБЫЧА



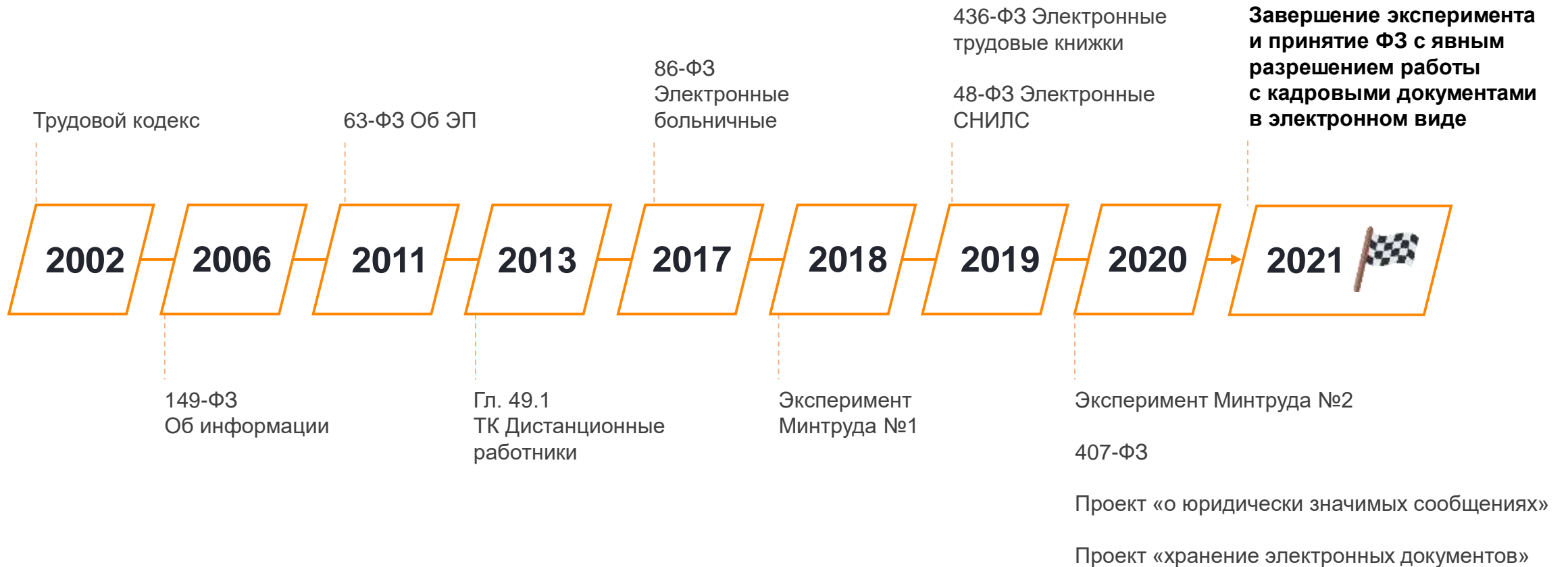
БАНКИ



РИТЕЙЛ



Нормативное регулирование КЭДО





Требования к функциональности

Учетная функция

Движение документов

Поддержка ПЭП\УНЭП\УКЭП

Простой доступ, в т.ч. для внеофисных

Хранение документов

Выгрузка документов во вне



Требования к функциональности

Учетная функция

HCM-системы: 1С, SAP, БоссКадровик

Движение документов

Поддержка ПЭП\УНЭП\УКЭП

Простой доступ, в т.ч. для внеофисных

Хранение документов

Выгрузка документов во вне



Directum HR Pro



Требования к функциональности

Движение документов

Поддержка ПЭП\УНЭП\УКЭП

Простой доступ, в т.ч. для внеофисных

Хранение документов

Выгрузка документов во вне

- Рекрутинг
- Онлайн-прием
- Перемещение
- Увольнение
- Ознакомление с ЛНА
- Работа с заявками
- Отпуска
- Командировки
- Развитие персонала



Требования к функциональности

Движение документов

Поддержка ПЭП\УНЭП\УКЭП

Простой доступ, в т.ч. для внеофисных

Хранение документов

Выгрузка документов во вне

- Взаимодействие с внешними УЦ
- Встроенный сервис подписания
- Поддержка облачных подписей
- Поддержка различных видов подписей
- Второй фактор в виде смс



Требования к функциональности

Движение документов

Поддержка ПЭП\УНЭП\УКЭП

Простой доступ, в т.ч. для внеофисных

Хранение документов

Выгрузка документов во вне

- Ссылки для входа
- Веб-доступ
- Мобильный интерфейс
- Чат-боты
- Средства предпросмотра
- Гибкие варианты поиска



Требования к функциональности

Движение документов

Поддержка ПЭП\УНЭП\УКЭП

Простой доступ, в т.ч. для внеофисных

Хранение документов

Выгрузка документов во вне

- С обеспечением юрзначимости
- Доверенное время
- Перештамповка
- DVCS квитанции



Требования к функциональности

Движение документов

Поддержка ПЭП\УНЭП\УКЭП

Простой доступ, в т.ч. для внеофисных

Хранение документов

Выгрузка документов во вне

- Выгрузка файлов ЭД по форматам третьей стороны
- Экспорт в Работу в России



Требования к функциональности

Учетная функция

HCM-системы: 1С, SAP, БоссКадровик

Движение документов

Поддержка ПЭП\УНЭП\УКЭП

Простой доступ, в т.ч. для внеофисных

Хранение документов

Выгрузка документов во вне



Directum HR Pro



Как это работает





Получение и подписание документов

☰ **Документы** 🔔

🕒 Требуют моих действий (2)

🏆 Подпишите документ **Изменения в технологических...** [Подробнее](#)
до 28.12.2020 **ПОДПИСАТЬ**

🏆 Подпишите документ **СТО** [Подробнее](#)
до 28.12.2020 **ПОДПИСАТЬ**

📄 Ознакомьтесь с документом **БП-23.01
Технология работы...** [Подробнее](#)
до 28.12.2020

🕒 История **+ СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ**

← **Назад к документам**

🏆 Подпишите документ **Изменения в технологических документах БП-23.01. Технология работы с технологическими партнерами**
срок до 28.12.2020

В связи с пересмотром общих правил работы с технологическими партнерами внесены изменения в регламентирующие документы. Ознакомьтесь под роспись.

Документы для подписания:

БП-23.01. Технология работы с технологическими партнерами
PDF 13,14 МБ

[Информация о подписях](#)

Документ для ознакомления:

ОТКАЗАТЬСЯ **ПОДПИСАТЬ**

☰ **Входящие** 🔔

Подтвердите подписание

Код из SMS

Повторно выслать код можно через ___ секунд

[Выслать повторно](#)

ПОДТВЕРДИТЬ

ОТМЕНИТЬ

работы с технологическими партнерами

[Подробнее](#) **ПОДПИСАТЬ**

← **Назад в карточку**

Информация о подписях документа

БП-23.01. Технология работы с технологическими партнерами

🏆 **Кузнецов С. Г.**
Дата подписания: 18.12.2020
Комментарий: Подписала через личный кабинет

🏆 **Филиппова М. Е.**
Дата подписания: 19.12.2020

🏆 **Андреева Д. Д.**
Дата подписания: 20.12.2020



Опыт реализованных проектов



АО «ГЕДЕОН РИХТЕР – РУС»



TOYOTA

ЛокоТех //

БИЗОН



Deloitte

Отпуска

- Планирование согласование графика отпусков
- Подтверждение, перенос и отзыв из отпуска
- Проверки дат отпусков и другие
- Синхронизация отпусков с 1С:ЗУП

Командировки

- Согласование командировок
- Авансы: от запроса до отчета
- Штampы подписи сотрудника и работодателя
- Синхронизация командировок с 1С:БУХ с 1С:ЗУП

График отпусков

Заявление на перенос отпуска

Заявление (согласие) на отзыв из отпуска

Приказ на отпуск

Приказ на отмену отпуска

Уведомление о предстоящем отпуске

Заявка на выдачу средств под отчет

Служебная записка на использование авто

Приказ на командировку

Приказ на отмену командировки

Приказ на изменение командировки

Авансовый отчет



Deloitte. Интересно



Процессы между
клиентами и Deloitte



Интеграция
с 1С:БУХ и с 1С:ЗУП



Брендовый
интерфейс



+ Создать ▼ Открыть карточку Прочитано Создать подзадачу Вложением в задачу

Фильтр 📄 ⚙️

Входящие

Искать в списке...

Выбрано 12 записей из 30



Новые

В работе

30 дней

Тема	От ↓	Срок	Создано
<input checked="" type="checkbox"/> Спланируйте отпуск на 2020 год	Система	29.10.2019	15.10.2019
<input checked="" type="checkbox"/> 27.11.2018 будет закрыт план "Directum Enterprise Forum (DEF..."	Система	28.05.2018	21.05.2018
<input checked="" type="checkbox"/> Опрос "Удобство использования Ауры".	Система	28.05.2018	21.05.2018
<input checked="" type="checkbox"/> Опрос "Удобство использования Ауры".	Система	28.05.2018	21.05.2018
<input checked="" type="checkbox"/> Утвержден план, где вы указаны исполнителем "DIRECTUM..."	Система	28.05.2018	21.05.2018
<input checked="" type="checkbox"/> >> RX 3.0. Иконки для справки и роликов	Система	28.05.2018	21.05.2018
<input checked="" type="checkbox"/> Закрыт план, где Вы указаны исполнителем "Directum"	Система	28.05.2018	21.05.2018
<input checked="" type="checkbox"/> К сведению: Добавила бэклог работ по освоению DirRX 3.0 в...	Система	28.05.2018	21.05.2018
<input checked="" type="checkbox"/> Опрос по UI/UX	Система	28.05.2018	21.05.2018
<input checked="" type="checkbox"/> Согласуйте: Протокол совещания по теме "Обновление..."	Система	28.05.2018	21.05.2018
<input checked="" type="checkbox"/> 27.11.2018 будет закрыт план "Directum Enterprise Forum (DEF..."	Система	28.05.2018	21.05.2018
<input checked="" type="checkbox"/> Подтвердите даты отпуска	Система	28.05.2018	21.05.2018
<input checked="" type="checkbox"/> Подготовьте авансовый отчет	Система	28.05.2018	21.05.2018

Входящие

Исходящие

Избранное

Недавние документы

Недавние задания

Закладки

Общие папки

Модули

Сервисы компании

Отпуска

Командировки

Авансовые отчеты

Компания



Mondelēz

Отпуска

- Планирование отпуска
- Подтверждение\перенос\отмена отпуска
- Учет дополнительных отпусков

Командировки

- Оформление и согласование командировки
- Отмена командировки
- Согласие на работу в выходной день

Ознакомление с документами

- Утверждение и ознакомление с ЛНА
- Утверждение и ознакомление с приказами по ЛС и ОД
- Табели учета рабочего времени
- Подписание согласие на обработку ПДн

Приказы по личному составу

Приказ об изменении фамилии, имени, отчества

Приказ об оплате часов недоработки/ переработки

Приказ о привлечении к работе в выходной день

Приказ о привлечении к сверхурочной работе

Приказы по основной деятельности

Локальные нормативные акты (ЛНА)

Табели учета рабочего времени (подписание)

Штатное расписание

Журналы регистрации приказов

Согласия на обработку ПДн

Приказ о направлении в командировку

Приказ об отмене командировки

Согласие на работу в выходной день

Уведомление о начале отпуска

Заявление о переносе отпуска

Приказ о переносе отпуска

Заявление об отпуске

Приказ об отпуске

Заявление о разделении отпуска на части

График отпусков



Mondelēz. Интересно



1000+
пользователей



Интеграция
с BOSS-Кадровик



РУС\ENG

HR-процессы

Модуль предназначен для автоматизации работы с кадровыми документами.



Отпуска

Оформить заявление на отпуск

Отправка задачи на согласование заявления на отпуск.

Оформить заявление на перенос отпуска

Отправка задачи на согласование заявления на перенос отпуска.

Мои отпуска

Информация о плановых и фактических отпусках.

План отпусков

Показать планируемые отпуска сотрудников.



Прочие заявления

Оформить заявление

Отправка задачи на согласование кадрового заявления.



Отчеты

Сводный график отсутствий

Формируется сводный график отсутствий.

Неиспользованные дни отпуска

Формируется отчет с неиспользованными днями отпуска сотрудников.



Ознакомление

Отправка документов на ознакомление.



Настройка

Настройки модуля

Задать настройки модуля.

Отчет о корректности настройки системы

Формирование отчета о корректности настройки системы для работы модуля.

Списки ЛНА

Настройка списков ЛНА.

Продолжительности отпусков

Задать индивидуальные продолжительности отпусков.

Виды отпусков

Справочник предназначен для хранения видов отпусков.



Хотите?

...просто взглянуть на решение «вживую»?

...понять стоимость решения?

...прикинуть, как быстро окупится решение?

...узнать детали реальных проектов?

...уточнить ряд вопросов\сомнений\организационных аспектов?

Пишите\Звоните!



Нагорнов Иван

Телефон: +7(926)686-67-53

Почта: nagornov_ia@directum.ru



Муллахметова Гузель

Телефон: +7(912)877-75-58

Почта: mullakhmetova_gf@directum.ru

