



ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОМПАНИИ НА ПЛАТФОРМЕ K2: ПРАКТИЧЕСКИЙ КЕЙС

ОКСАНА ЩЕРБАКОВА
K2RU



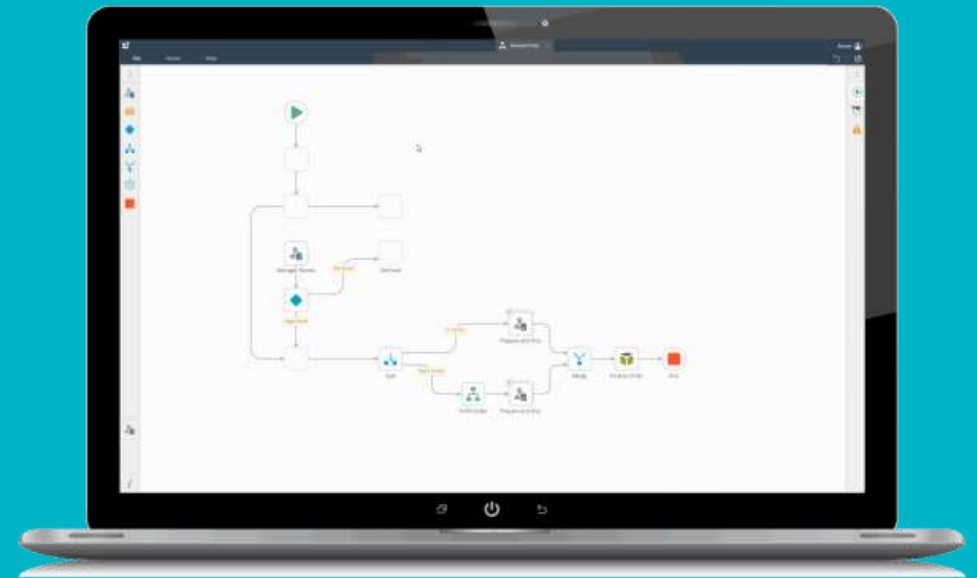
СОДЕРЖАНИЕ



- *Основные преимущества Low-code платформ для оптимизации бизнес-процессов в разрезе подразделений*
- *Платформа K2 Five - лидер Low-Code BPM-систем*
- *Проект по автоматизации бизнес-процессов Правового департамента ПАО «ГМК «Норильский никель»*
- *Проект по автоматизации бизнес-процессов Департамента управления делами ПАО «ГМК «Норильский никель»*
- *Вопросы и ответы*

ПРЕИМУЩЕСТВА LOW-CODE ПЛАТФОРМ

- СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ НА РАЗРАБОТКУ
- СОКРАЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК
- УВЕЛИЧЕНИЕ ПРОДУКТИВНОСТИ
- СКОРОСТЬ ВНЕДРЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
- ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К РАЗРАБОТКЕ НЕ ИТ-СПЕЦИАЛИСТОВ
- БОЛЕЕ ПОНЯТНОЕ И ПРОЗРАЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ
- ПОВТОРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАНЕЕ СОЗДАННЫХ КОМПОНЕНТ РЕШЕНИЙ



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ LOW-CODE ОТ K2



Процессы

Дизайнеры workflow
без программирования



Формы

Быстрые веб-интерфейсы
для работы пользователей



Интеграция

Подключение к
внешним системам и сервисам
через готовые коннекторы



Аналитика

Интеграция с
PowerBI и Tableau



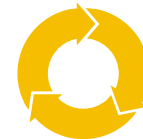
Мобильность

Работа удаленно, онлайн и
оффлайн



Управление и безопасность

Единый центр управления
процессами и администрирования
систем



Повторное использование

Созданные компоненты многократно
Используются в других проектах



Мгновенная поддержка

Реализация изменений
в течение нескольких
минут



ПОЧЕМУ K2?

- На рынке с 1999 года
- Один из мировых лидеров iBPMS систем (Challengers в Gartner's iBPMS Magical Quadrant – 2018)
- Мировой лидер low-code платформ
- Лучший поставщик облачной платформы автоматизации (рейтинг CRN) - 2018
- Более 30% Fortune 500 компаний, свыше 5000 клиентов и 4 млн пользователей
- Ежегодный рост выручки более 30% с 2012 г.
- Best of Tech-Ed Award – Лучшее средство разработки для MS SharePoint 2011, 2012, 2014
- Неоднократный обладатель статусов Microsoft ISV of the Year,
Microsoft Global ISV Partner, Microsoft Partner of the Year и др.



АВТОМАТИЗАЦИЯ БП ПРАВОВОГО ДЕПАРТАМЕНТА ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»

Начало 2018 г – К2 выбрана в качестве платформы автоматизации бизнес-процессов Правового департамента ПАО «ГМК «Норильский никель»

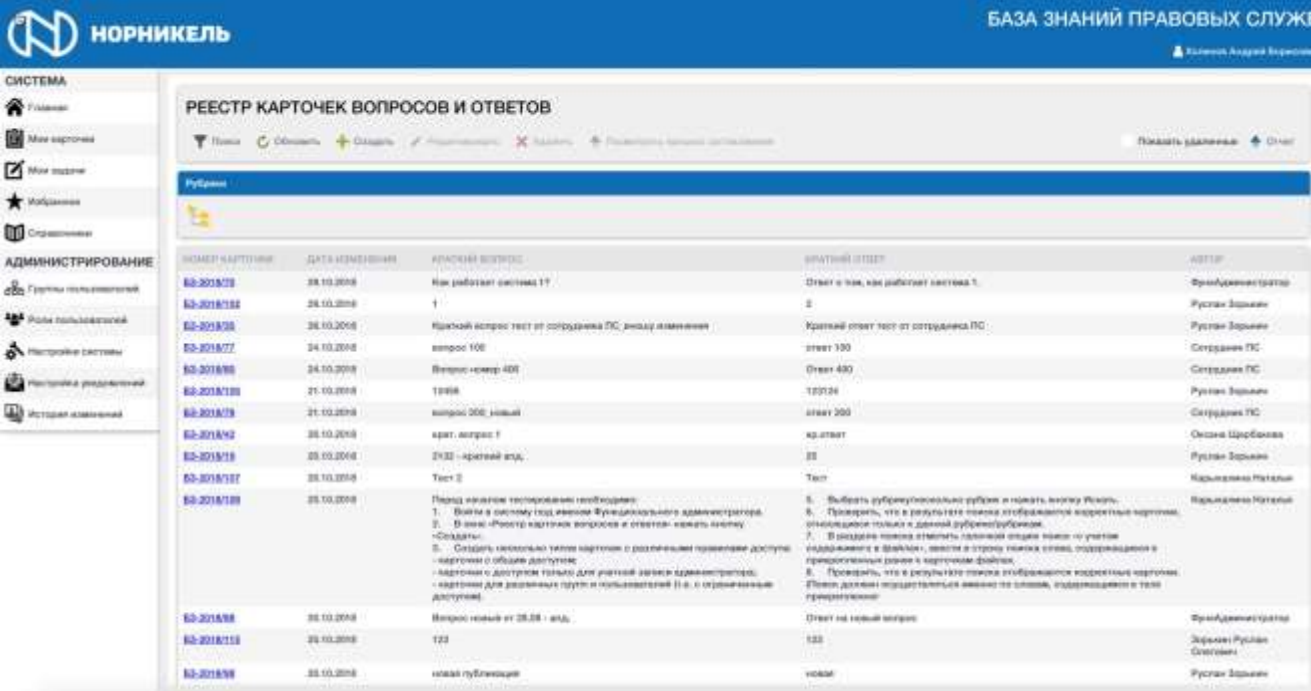
Март 2018 – Проектирование системы и уточнение задания на автоматизацию.

Апрель 2018 – Сентябрь 2018 – Разработка бизнес-приложений «База знаний», «Лицензии и иные разрешительные документы», «Доверенности».

Октябрь 2018 – Декабрь 2018 – Документирование, тестирование и ввод в эксплуатацию.

С декабря 2018 – опытно-промышленная и промышленная эксплуатация систем.

100% Системы выполнено без программирования



Скриншот интерфейса системы «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ» (База знаний Правовых служб). В центре экрана отображается таблица «РЕЕСТР КАРТОЧЕК ВОПРОСОВ И ОТВЕТОВ».

НОМЕР КАРТОЧКИ	ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ	ТЕМАТИКА ВОПРОСА	ВРАТАНИИ ОТВЕТА	АВТОР
62-2018/09	28.10.2018	Как работает система IT	Ответ о том, как работает система IT	ФриАдминистратор
62-2018/134	28.10.2018	?	?	Руслан Заряев
62-2018/08	28.10.2018	Краткий вопрос тест от подразделения ПС, являю элемент	Краткий ответ тест от подразделения ПС	Руслан Заряев
62-2018/07	24.10.2018	вопрос 100	ответ 100	Сергей ПС
62-2018/98	24.10.2018	Вопрос номер 408	ответ 408	Сергей ПС
62-2018/108	21.10.2018	1008	1008	Руслан Заряев
62-2018/09	21.10.2018	вопрос 200, новый	ответ 200	Сергей ПС
62-2018/42	20.10.2018	крат. вопрос 1	кратков.	Оксана Щербанова
62-2018/18	03.10.2018	ПКС - краткий впр.	ПКС	Руслан Заряев
62-2018/107	28.10.2018	Тест 2	Тест	Карина Наталья
62-2018/108	25.10.2018	После введения тестирования необходимо: 1. Войти в систему под именем Функционального администратора. 2. В меню «Реестр карточек вопросов и ответов» нажать кнопку «Создать». 3. Создать несколько таких карточек с различными параметрами доступа: карточка с доступом только для чтения, запись администратора, карточка для различных путей и пользователей (и т.д. с ограничением доступа). 4. Выбрать рубрику/подрубку и нажать кнопку «Рубрик». 5. Проверить, что в результате поиска отображаются введенные карточки, отображаются только в данной рубрике/подрубке. 6. В разделе поиска отключить опцию «поиск по учетным записям» в файлах, ввести в строку поиска слово, введенное в предыдущем пункте в карточном файле. 7. Проверить, что в результате поиска отображаются введенные карточки. Поиск должен осуществляться именно по словам, введенным в поле поиска. 8. Проверить, что в результате поиска отображаются введенные карточки. Поиск должен осуществляться именно по словам, введенным в поле поиска.	Карина Наталья	
62-2018/88	02.10.2018	Вопрос номер от 28.08 - акт.	Ответ на новый вопрос	ФриАдминистратор
62-2018/113	29.10.2018	123	123	Заряев Руслан Сергеевич
62-2018/98	28.10.2018	новый публикации	новый	Руслан Заряев

АВТОМАТИЗАЦИЯ БП «БАЗА ЗНАНИЙ» ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»

The screenshot displays the administration interface for the 'Knowledge Base' (База знаний) system. The top header features the 'NORNIKEL' logo on the left and the text 'БАЗА ЗНАНИЙ ПРАВОВЫХ СЛУЖБ' on the right, with the user name 'Холин Андрей Борисович' below it. A left sidebar menu is titled 'СИСТЕМА' and 'АДМИНИСТРИРОВАНИЕ', with 'Настройка уведомлений' (Notification Settings) selected. The main content area is titled 'НАСТРОЙКА УВЕДОМЛЕНИЙ' (Notification Settings) and contains a section for 'Настройка шаблона почтовых уведомлений' (Email notification template settings). This section includes a 'Проект' (Project) dropdown set to 'База знаний' and a 'Шаблон' (Template) dropdown set to 'Уведомление автора изменений карточки об удалении изменений при согласовании функциональным администратором'. A 'Сохранить' (Save) button is present. Below this, the 'Описание шаблона:' (Template description) field contains the text: 'Тема письма с уведомлением автора изменений карточки об удалении изменений при согласовании функциональным администратором'. The 'Шаблон темы сообщения:' (Message subject template) field contains: 'Условные обозначения темы сообщения' and 'Карточка вопроса/ответа №{CardNumber}'. The 'Шаблон сообщения:' (Message body template) field contains: 'Условные обозначения текста сообщения' and a rich text editor with the text: 'Изменения карточек вопрос/ответ №{CardNumber} были удалены функциональным администратором. (ShopQuestion)'. The rich text editor toolbar shows 'B', 'I', 'U', 'Befoe UI', '12px', and other formatting options.

АВТОМАТИЗАЦИЯ БП ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»

Главная страница Портала – рубрикатор услуг, в котором представлены сгруппированные по группам автоматизированные сервисы.

Иерархия Портала ДУД позволяет пользователю самостоятельно осуществлять выбор из более чем 40 различных автоматизированных услуг.

Октябрь 2018 г. – начало разработки сервисов.

Декабрь 2018 г. – запуск в опытно-промышленную эксплуатацию 12 сервисов первой очереди.

100% работ выполнено без программирования.

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ

- Переводческое сопровождение
- Протокольное сопровождение переговоров
- Паспортно-визовое обеспечение
- Текущая хозяйственная деятельность
- Эксплуатация офиса
- Размещение в офисе
- Организация мероприятий
- Парковка для гостей
- Парковка для работников Компании
- Заказ автотранспорта
- Заказ командировок из регионов в ГО



Мои задачи



Мои заявки



Отчеты

ПАСПОРТНО-ВИЗОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



Оформление
загранпаспорта



Приглашение для
иностранцев
партнеров



Постановка на
миграционный учет



Оформление виз
иностранцев
государств



Разрешения на
въезд в Норильск
для иностранных
партнеров

ПОРТАЛ САМООБСЛУЖИВАНИЯ НИУ ВШЭ СЕГОДНЯ

Формы заявок заполняются данными пользователя, авторизация осуществляется посредством встроенной Windows-аутентификации без ввода логина/пароля.

Большинство полей вводится из справочников или содержит правила контроля введенного содержимого.

Большая часть заявок заполняется пользователями за 1-2 минуты.

В большинстве проектов реализована возможность сохранения введенных данных в качестве шаблона для последующего повторного использования.

The screenshot displays the 'Заявка' (Request) form in the Nornikel self-service portal. The header includes the Nornikel logo and the text 'Департамент управления делами' (Department of Business Management). The main form is titled 'Заявка на устный перевод' (Request for oral translation) and shows a date of '9 февраля 2019 г.' and a status of 'Новый черновик' (New draft). The 'Информация об инициаторе' (Initiator information) section contains fields for 'ФИО' (Name), 'Должность' (Position), 'Подразделение' (Department), 'Область' (Region), 'Телефон' (Phone), and 'Руководитель' (Manager). The 'Содержание заявки' (Request content) section includes a 'Язык перевода/редактирования' (Translation/editing language) dropdown set to 'Английский' (English) and a 'Другие языки...' (Other languages...) link. Below this is a section for 'Заявка на бронирование переговорной' (Request for meeting room booking), which includes fields for 'Дата и время начала мероприятия' (Event start date and time), 'Дата и время окончания мероприятия' (Event end date and time), 'Место бронирования (№ помещения/адрес)' (Booking location), and a 'Вид перевода' (Translation type) dropdown with options 'Последовательный' (Sequential) and 'Синхронный' (Synchronous). A 'Список прикрепленных файлов' (Attached files list) section is also visible. At the bottom, there are buttons for 'Сохранить' (Save), 'Сохранить и отправить' (Save and send), and 'Закрыть без сохранения' (Close without saving). The footer contains the copyright notice '© 2008-2018 ПАО «НМК» (ИТ-информационный отдел)'. The K2 logo is present in the bottom right corner.

Вопросы и ответы



www.k2.com , www.k2ru.com

[EMAIL: info@k2ru.com](mailto:info@k2ru.com)

