



# РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ ПОРТАЛАМИ НА ПЛАТФОРМЕ **K2** И **MICROSOFT SHAREPOINT**

**АНДРЕЙ ХОЛИНОВ**  
K2RU



# ПОРТАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

# BPM

The screenshot shows a corporate portal with a blue header and navigation menu. The main content area features several news items and announcements, including a competition for the best employee and a new product launch. The interface is clean and organized, with clear sections for different types of content.

VS

The screenshot displays a BPM system interface. The top part shows a process flow diagram with various steps and decision points. The bottom part shows a detailed view of a task, including a list of activities, a task form, and a performance dashboard. The interface is complex and data-driven, designed for process management and optimization.

# LOW-CODE ВОЗМОЖНОСТИ от K2

## Management

- Dashboard
- Categories
  - Active Directory
  - Apps
  - Exchange
  - Finance**
    - Capital Expenditure Request
    - Administration
    - Forms
    - SmartObjects
    - Views
  - HR
  - ITApps
  - SharePoint 2013
  - System
  - Task Allocation
  - Workflow
  - Workflow Notifications
  - Workflow Reports
- Environment Library
- Features
- Servers
- Authentication
- Integration
- Workflow Server
- Users
- K2 Designer

Denallix Administrator

## Finance

System Name: Finance

Rename | Move

Edit Open Refresh

NAME	CREATED BY	CREATED DATE	MODIFIED BY	MODIFIED DATE	STATUS
Capital Expenditure Request					

<< < 1 > >>

### Security

**Finance GROUP**

**Holly Anderson USER**

**Edit Rights**

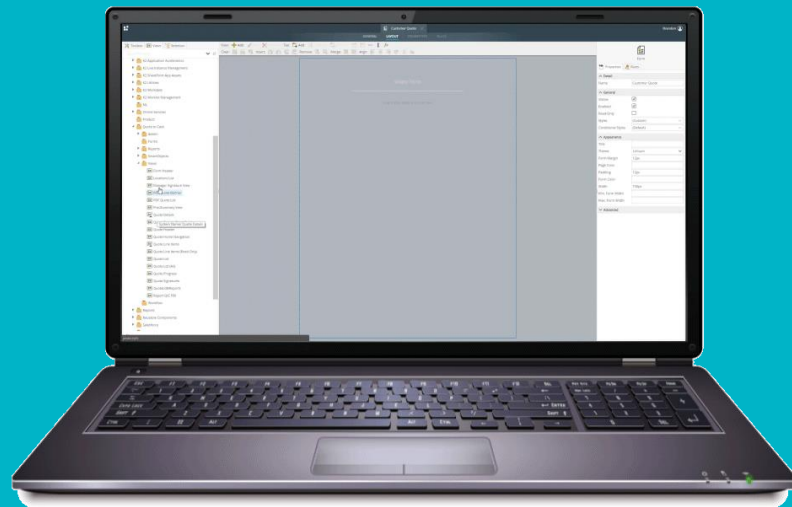
VIEW

EXECUTE

+

INHERIT PERMISSIONS...

# ГОТОВЫЕ МОДУЛИ ИНТЕГРИРОВАННОГО ПОРТАЛЬНОГО РЕШЕНИЯ



# АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОЦЕССЫ

HR

Отпуска

Новый сотрудник

Заявки на обучение

Публикация вакансий

Справочник сотрудников

Контроль рабочего времени

IT

Выдача и учет оборудования

Сообщить о проблеме

Запросы на обслуживание

Техническое сопровождение

Заявки на доработку

Заявки на доступ к системам

Финансы

Командировки и авансовые отчеты

Заявки на оплату счетов

Заказ справок

Бюджетное планирование

Юристы

Согласование договоров

Работа с ЛНА

База вопросов и ответов

Выдача доверенностей

Лицензии

PR

Публикация пресс-релизов

Новые идеи

Голосования и опросы

Публикация в соц. сетях

Операции

Контроль поручений

Претензионная работа

Управление изменениями

# ГЕНЕРАТОРЫ ПРИЛОЖЕНИЙ



*Типовые процессы  
согласования*



*Создание и проведение  
опросов и голосований*



*Анкетирование и сбор  
данных*

The screenshot shows the 'Build a New App' wizard in K2. At the top, the K2 logo and 'Build a New App' title are visible, along with the user name 'Holly Anderson' and 'App Details'. A progress bar indicates the current step is 'App Name', with other steps being 'Primary Detail', 'Additional Options', and 'Summary'. Below the progress bar, there is an 'Application Start' section with a message: 'This going to be a description of what this wizard does. Please update with actual message.' The main form area has a 'Name' field containing 'Customer Onboarding' and a 'Description' field containing 'This app will be used to maintain all our customer related information'. Below the form, the 'Application Type' section offers three templates: 'Data Approval' (highlighted with a green border), 'Survey', and 'Data Collaboration'. Each template has a '(More Info)' link. At the bottom, there are radio buttons for 'Build a custom application' (selected) and 'Use a Template'. The footer shows a table with columns 'NAME' and 'DESCRIPTION', currently displaying 'No items to display.' and a pagination control showing '1' of 1 items.

# Поиск информации и База знаний

- Находите контакты сотрудников в считанные секунды
- Поиск документов никогда ранее не был таким легким и приятным!
- Предварительный просмотр документов сэкономит вам несколько часов каждый месяц

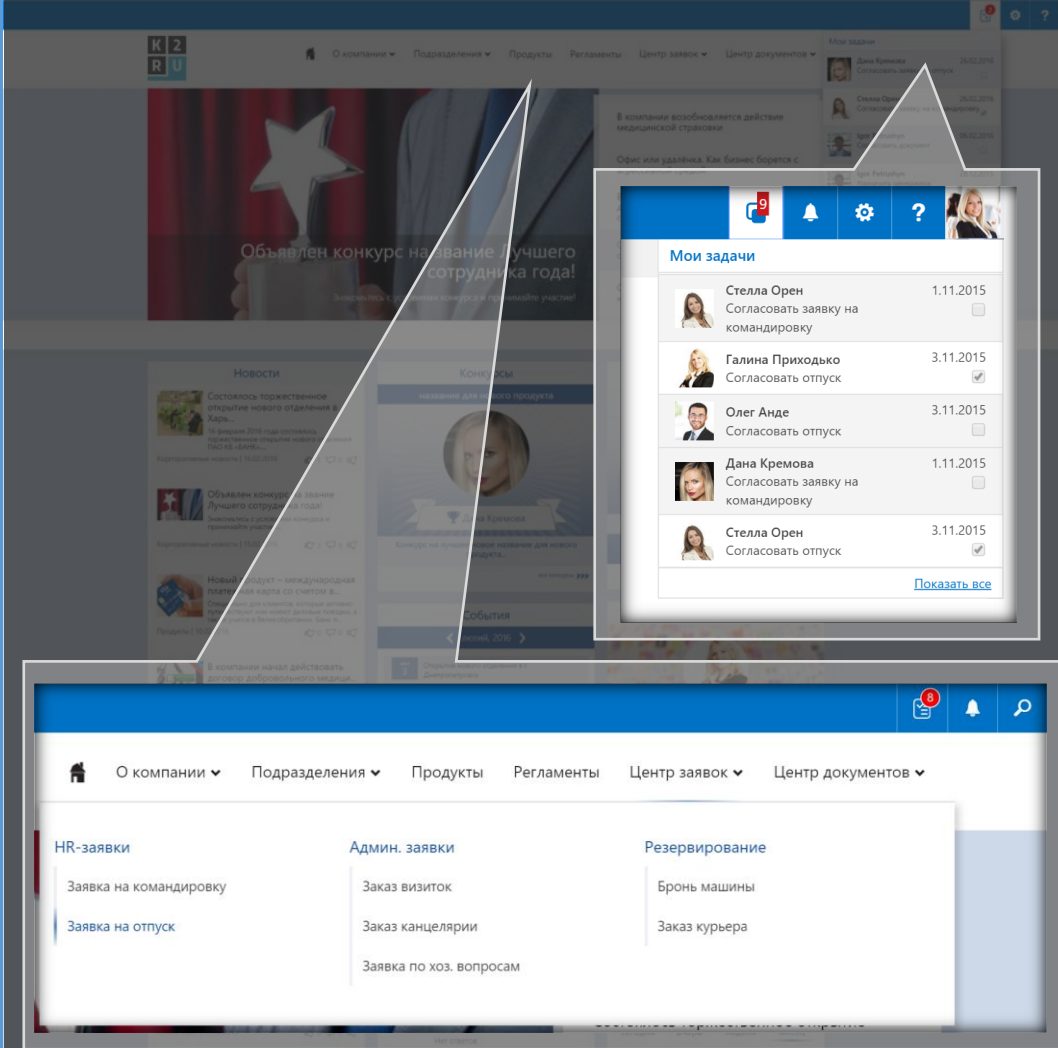
The image shows a screenshot of a SharePoint search interface. At the top, there is a search bar with the text "стелла" entered. Below the search bar, a dropdown menu displays a search result for "Стелла Орен" (Stella Oren), identified as the "Директор по консалтингу" (Director of Consulting) with the phone number "(074) 582-53-93".

Below the search results, there is a preview of a document titled "Медицинская страховка" (Medical Insurance). The preview includes a search bar with the text "при" and a list of search results. The first result is "Медицинская страховка" with a snippet: "На сегодняшний день медицинское страхование персонала становится всё более популярным, особенно... При этом в большинстве случаев при заключении договоров ДМС страхователем для них...". The URL for this document is [https://sharepoint.com/sites/lsportal/SitePages/Медицинская\\_страховка.aspx](https://sharepoint.com/sites/lsportal/SitePages/Медицинская_страховка.aspx).

The document preview also shows a "Тип результата" (Result type) section with "Веб-страница" (Web page) selected, and a "Дата изменения" (Change date) section with a bar chart showing changes over time.

# Центр услуг

- Согласовывайте заявки за 5 минут вместо 5 дней: согласование документов, поиск лицензий, формирование доверенностей, запросы в другие службы
- Выполняйте задачи по согласованию также легко и приятно как вы просматриваете уведомления в facebook
- Возможности для самостоятельной разработки новых сервисов





# Банк идей

- Улучшайте компанию с помощью лучших идей
- Находите и развивайте талантливых инициативных сотрудников
- Запуск процесса управления идеями

**Банк идей**

★ лучшие идеи

- Анкетирование клиентов**  
Антон Дуб | 03.02.2016  
8  
3  
Нет ответов
- Изменить формат совещаний**  
Галина Приходько | 03.02.2016  
6  
1  
Мне нравится идея  
Aleksandr Kanturak | 03.03.2016  
Заказ обедов в офис

💡 новые идеи

- Заказ обедов в офис**  
Стелла Орен | 03.02.2016  
4
- Изменить формат совещаний**  
Галина Приходько | 03.02.2016  
6
- Анкетирование клиентов**  
Антон Дуб | 03.02.2016  
8
- Коллективный просмотр футбольных матчей**  
Степан Афанасьев | 03.02.2016  
1

[Есть идея!](#)

[все идеи >>>](#)

**Новая идея**

Тема \*

Описание

Категория

[Отправить](#) [Отмена](#)

# Новости

- Расскажите сотрудникам о том, что происходит в компании и на рынке. Вовлечение в корпоративную жизнь – ключ к повышению мотивации
- Социальные фишки повысят уровень вовлеченности пользователей



# Ключевые месседжи

- Вынесите наиболее важные новости, события и анонсы на самое видное место



**А АРСЕНАЛ СТРАХОВАНИЕ**

В компании возобновляется действие медицинской страховки

В компании начал действовать договор добровольного медицинского страхования

Состоялось торжественное открытие нового отделения в Харькове!

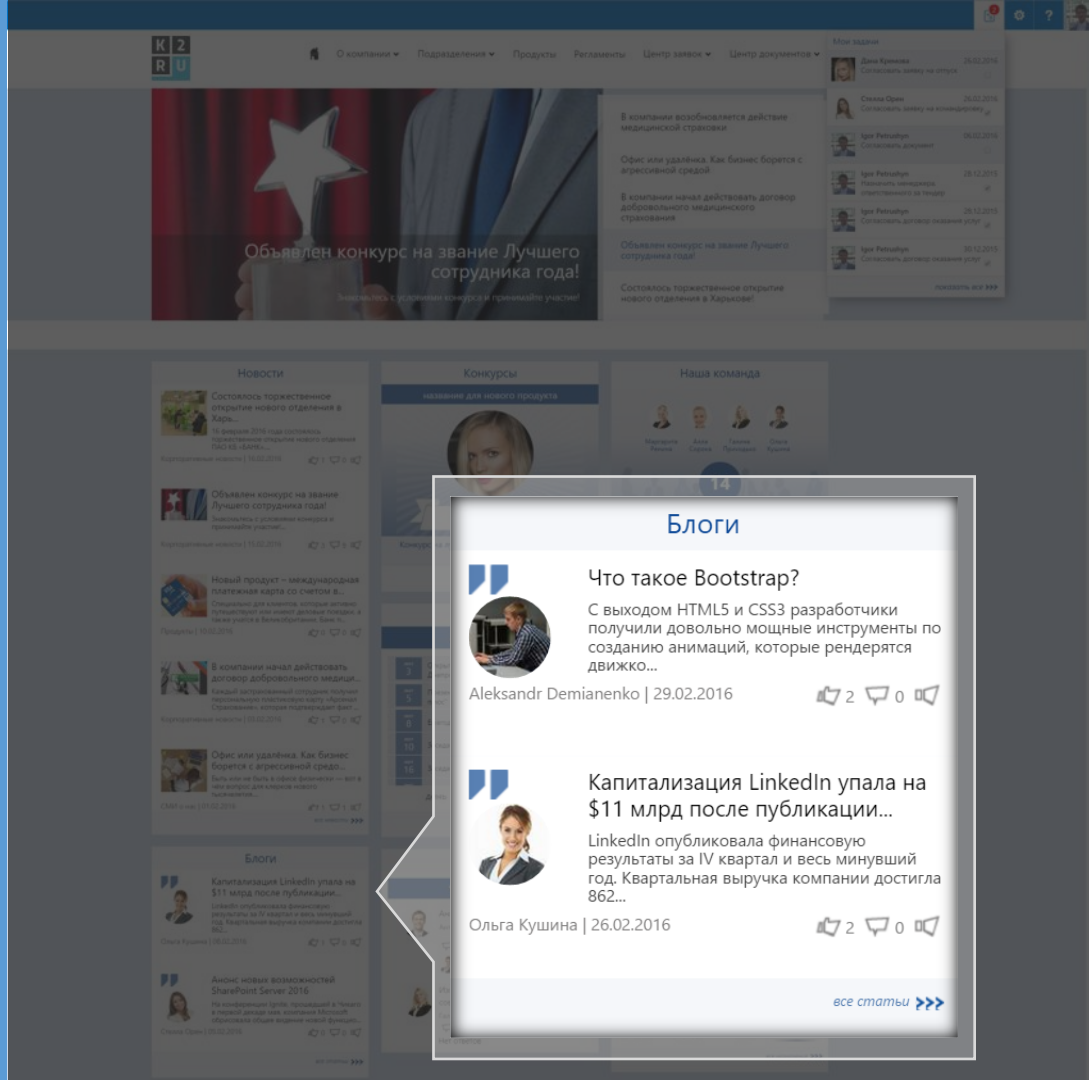
Офис или удалёнка. Как бизнес борется с агрессивной средой

Объявлен конкурс на звание Лучшего сотрудника года!

Каждый застрахованный сотрудник получил персональную пластиковую карту «Арсенал...»

# Блоги

- Убедите менеджеров вести блог на портале: сотрудники хотят знать, куда все бегут, к процветанию или может там обрыв?
- Если руководство пользуется порталом, значит этот инструмент действительно важен. Это в разы увеличит аудиторию портала



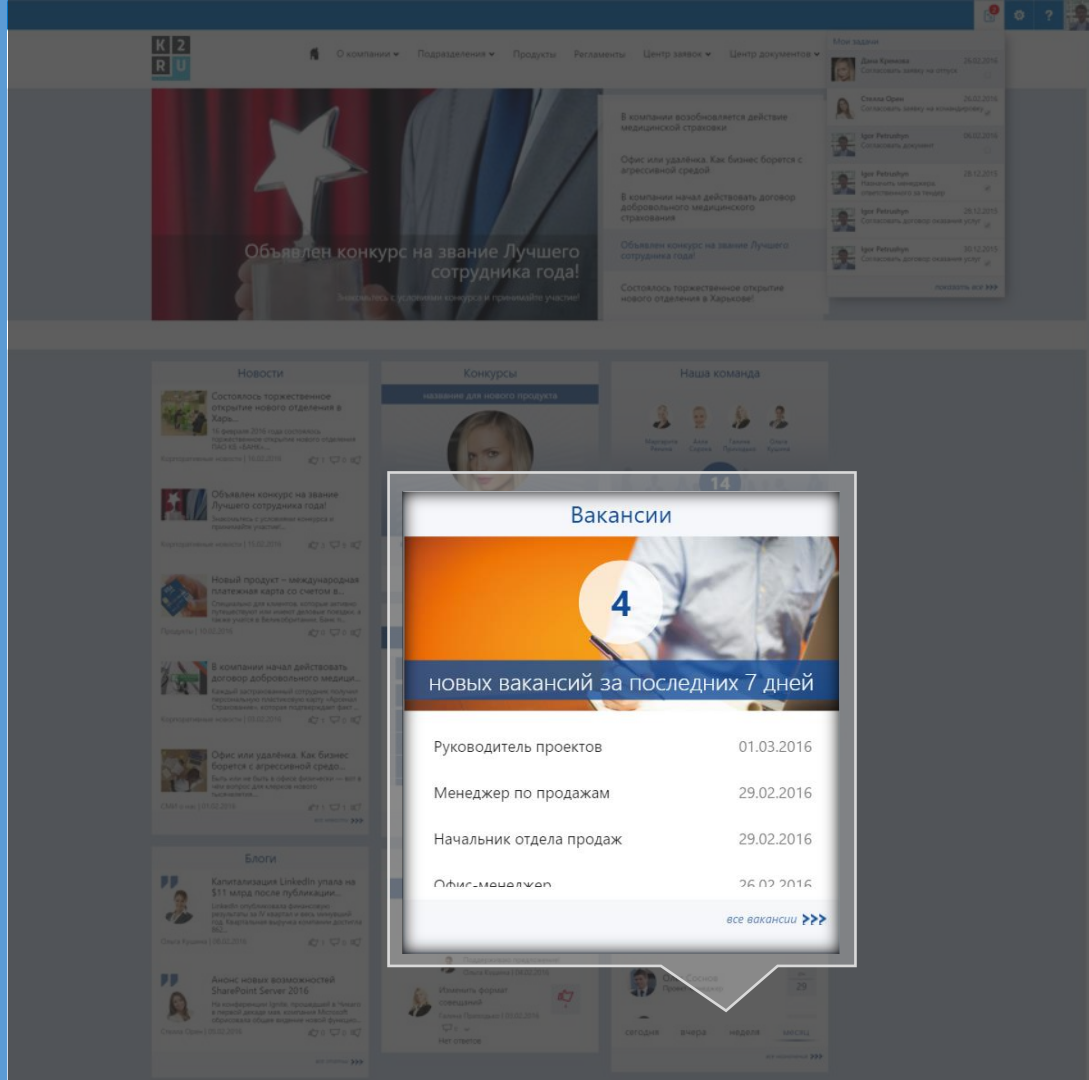
# Доска почета

- Награждайте лучших сотрудников
- Проводите мотивационные конкурсы и добивайтесь целей

The image shows a screenshot of a corporate social media dashboard. At the top, there is a navigation bar with links like 'О компании', 'Подразделения', 'Продукты', 'Регламенты', 'Центр заявок', and 'Центр документов'. Below this is a large banner featuring a person in a suit holding a star-shaped trophy. The banner text reads: 'Объявлен конкурс на звание Лучшего сотрудника года! Знакомьтесь с условиями конкурса и принимайте участие!'. To the right of the banner, there are four text boxes with news items: 'В компании возобновляется действие медицинской страховки', 'В компании начал действовать договор добровольного медицинского страхования', 'Состоялось торжественное открытие нового отделения в Харькове!', and 'Офис или удаленка. Как бизнес борется с агрессивной средой'. Below the banner is a list of posts. The first post is about the 'Лучшего сотрудника года' contest. The second post is about a new product: 'Новый продукт – международная платежная карта со счетом в иностранной валюте...'. The third post is about a voluntary medical insurance contract. The fourth post is about remote work vs. office work. Below the posts is a 'Блоги' section with a post about LinkedIn capitalization. On the right side of the dashboard, there is a 'Конкурсы' section with a featured contest: 'Конкурсы название для нового продукта'. It features a circular profile picture of a woman named Dana Kremova and the text: 'Творческий конкурс на лучшее название и логотип для кредитной платежной карты.' At the bottom right of this section is a link 'все конкурсы >>>'. The dashboard also shows a user profile for 'Дана Кремова' with 14 employees listed.

# Вакансии

- Внутренний рекрутинг через рекомендации коллег
- Первый шаг: сообщите об открытых вакансиях коллегам, назначьте призы за помощь и Вы удивитесь тому, насколько это эффективный и легкий способ рекрутинга!
- Покажите коллегам с помощью счетчика недавно открытых вакансий, что компания активно развивается





# Регламенты

- Размещайте регламентирующие документы в удобном для всех месте на портале
- Дайте возможность сотрудникам быстро и легко найти любой нужный документ; не заставляйте их «копаться» на файловом сервере

Регламенты

Создать Отправить Синхронизировать Поделиться Дополнительно

Все документы

Имя	Тип документа	Категория регламента
<input type="checkbox"/> Алгоритм работы по участию в гос тендерах	... Руководство	Продажи
<input type="checkbox"/> Меры безопасности	... Правило	Персонал
<input type="checkbox"/> Правила наименования документов	... Правило	Коммуникации
<input type="checkbox"/> Правила общения с клиентами	... Правило	Коммуникации
<input type="checkbox"/> Принципы субординации	... Политика	Культура
<input type="checkbox"/> Регламент деятельности Совета директоров	... Регламент	Персонал
<input type="checkbox"/> Схема подготовки тендеров	... Инструкция	Продажи
<input type="checkbox"/> Схема работы с договорами	... Руководство	Финансы

Перетащите сюда файлы для отправки

Тип документа

Категория регламента

Департамент

Создано  
равно

Кем создано

Применить Очистить

# Ближайшие события

- Держите сотрудников в курсе важных предстоящих событий



## События

← март, 2016 →

мар 3	Открытие нового отделения в г. Днепрпетровск
мар 8	Ежегодное собрание акционеров
мар 10	Заседание Кредитного комитета
мар 16	Заседание Совета директоров
мар 26	Мероприятие по поводу празднования Дня Рождения компании

день    неделя    **месяц**

[все события >>>](#)

## 2016

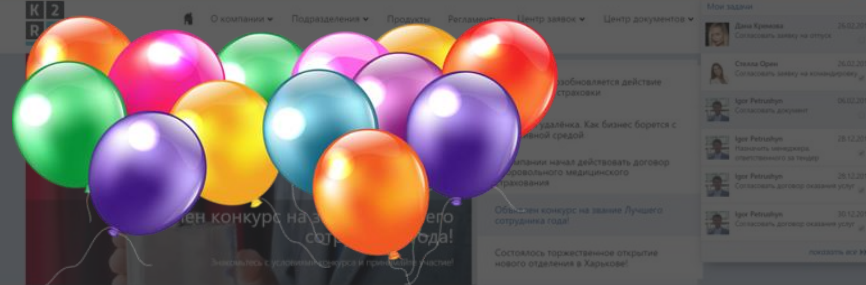
← 2016 →    ← Март 2016 (Март 2016) →

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ
январь							
февраль							
март							
апрель							
май							
июнь							
июль							
август							
сентябрь							
октябрь							
ноябрь							
декабрь							
Сегодня 4 марта 2016 г.							
Календари в представлении							
<b>Календарь событий</b>							
Содержимое сайта							
	29	1	2	3	4	5	6
				11:00 - 12:00 Открытие нового отд			
	7	8	9	10	11	12	13
		10:00 - 13:00 Ежегодное собрание		10:00 - 11:00 Заседание Кредитног			
	14	15	16	17	18	19	20
			16:00 - 18:00 Заседание Совета ди				
	21	22	23	24	25	26	27
						18:00 - 23:00 Мероприятие по пов	
	28	29	30	31	1	2	3



# Именинники

- Сообщайте о предстоящих днях рождения сотрудников
- Дайте возможность написать поздравления прямо на портале – это очень приятно!



## Именинники

Анна Дзюба

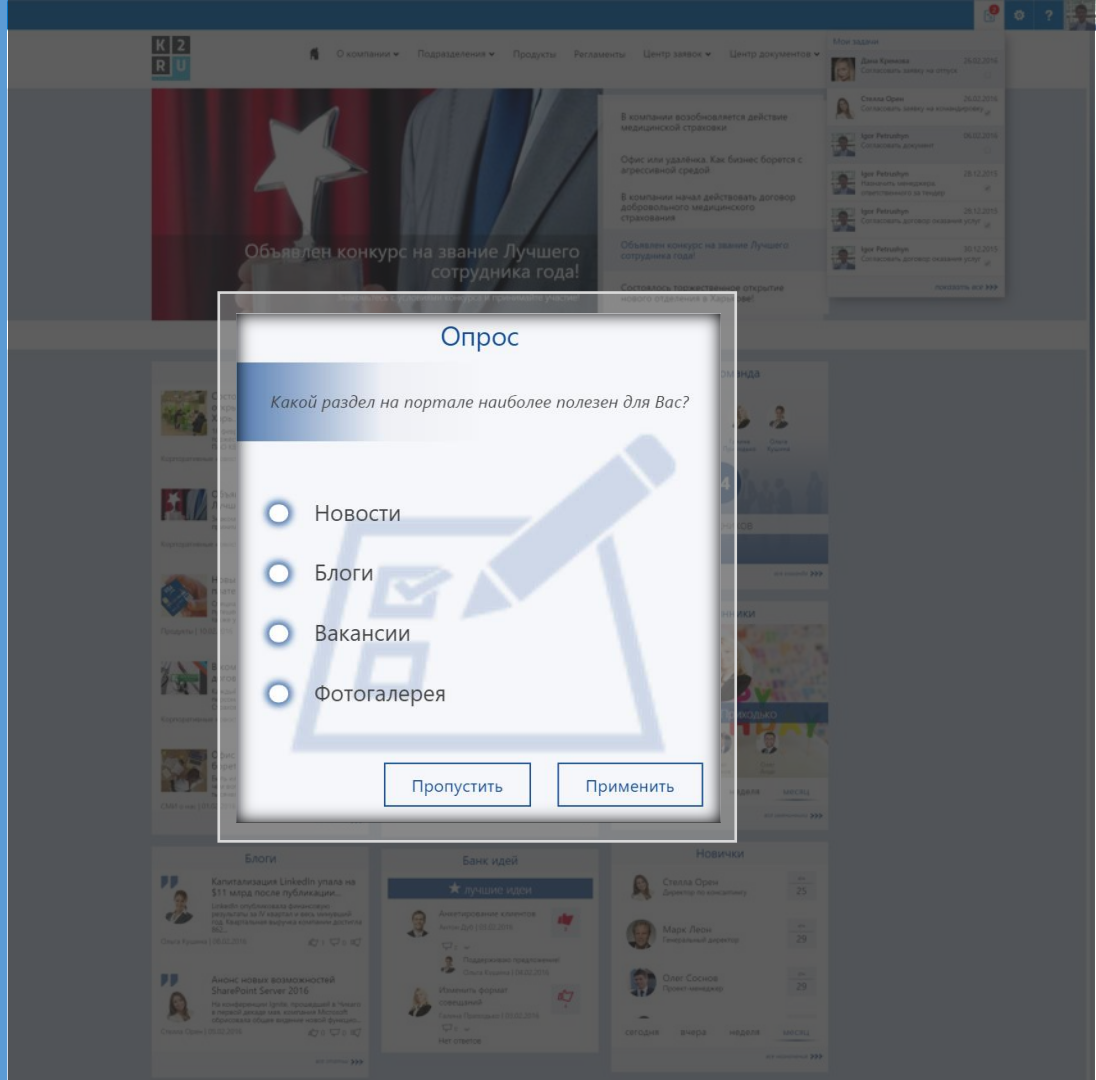
Анна Дзюба    Антон Дуб    Маргарита Ренина

сегодня    завтра    неделя    **месяц**

[все именинники >>>](#)

# Опросы

- Узнайте, что сотрудники думают о вашей организации: какие есть идеи, что их беспокоит, что улучшить и многое другое
- Собирайте фидбек сотрудников о том, что им наиболее полезно и интересно на портале. Сделайте портал востребованным!



# Орг. структура

- Иерархическое изображение организационной структуры компании
- Краткая информация в карточках сотрудников по выбранному подразделению

Сотрудники

Сотрудники















- Подразделение
  - HR департамент
    - Все подразделения
  - Департамент логистики
    - Отдел доставки
    - Отдел заказов
    - Отдел обработки
  - Департамент продаж
    - ИТ-департамент
    - Правление
  - Финансовый департамент
    - Бухгалтерия
    - Отдел аналитики
    - Отдел выписки
    - Отдел мониторинга

Ключевые фильтры

Применить | Очистить

Сотрудники

Дата рождения: равно

 <b>Andriy Kladochny</b> SharePoint Developer ИТ-департамент user@digital.com (050) 372-47-83	 <b>Anatoliy Omelchenko</b> Junior SharePoint Developer ИТ-департамент user@digital.com 0669964202 (050) 372-47-83	 <b>Igor Petrushyn</b> Business Development Director Совет директоров user@digital.com 380933293659 (050) 372-47-83
 <b>Stella Oren</b> Директор по консалтингу Совет директоров user@digital.com (050) 372-47-83	 <b>Mark Leon</b> Генеральный директор Совет директоров user@digital.com (050) 372-47-83	 <b>Oleg Sosnov</b> Проект-менеджер Департамент продаж user@digital.com (050) 372-47-83
 <b>Oleg Ande</b> Директор по продажам Департамент продаж user@digital.com (050) 372-47-83	 <b>Anna Dzuba</b> Проект-менеджер Департамент логистики user@digital.com (050) 372-47-83	 <b>Dana Kremova</b> Менеджер по продажам Департамент продаж user@digital.com (050) 372-47-83
 <b>Anton Dub</b> Директор по проектам ИТ-департамент user@digital.com (050) 372-47-83	 <b>Margarita Renina</b> Менеджер по продажам Департамент продаж user@digital.com (050) 372-47-83	 <b>Alia Soroka</b> Консультант Отдел заказов user@digital.com (050) 372-47-83
 <b>Galina Prizhido</b> Менеджер по продажам Департамент продаж user@digital.com (050) 372-47-83	 <b>Olga Kushina</b> Консультант Отдел аналитики user@digital.com (050) 372-47-83	



## СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

andrey@k2.com; <http://k2ru.com>

### K2RU

- Эксклюзивный официальный мастер-реселлер продуктов под торговой маркой K2 на рынке России и стран СНГ
- Центр компетенций, разработки и обучения работе с платформой K2
- За плечами сотрудников – более 10 лет успешной работы с платформой K2
- Более 50 клиентов в России и СНГ.



разработка бизнес-приложений без программирования **на платформе K2**



Разработка для SharePoint On-premise и SharePoint Online



поддержка работы на **мобильных устройствах и планшетах**