

АТАЧ

# Цифровизация документов и бизнес процессов в 2022 – чего ждет рынок

**Бахарева Дина**  
Руководитель продукта АТАЧ



## Портрет компании

**ММК-Информсервис** – одна из ведущих компаний российского ИТ рынка

ММК-Информсервис входит в **Группу ММК**, являющаяся одной из крупнейших производителей стали России

Мы создаем высокотехнологичные продукты для бизнеса, которые помогают компаниям повышать качество принимаемых управленческих решений.

Мы стремимся к повышению качества принимаемых управленческих решений, опираясь на полноценную, оперативную и достоверную информацию.

**10+**

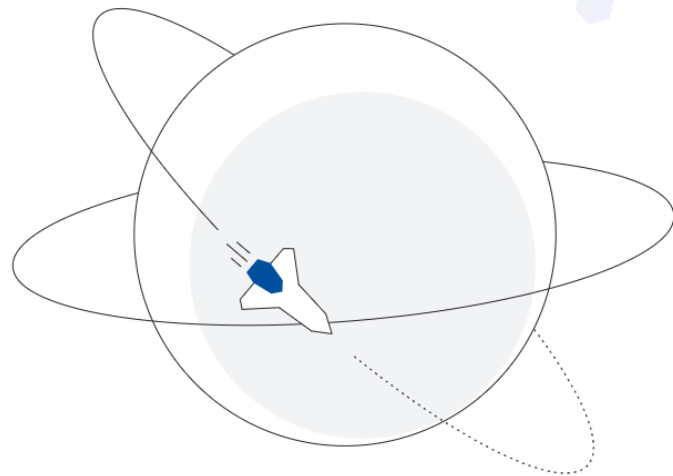
лет на рынке

**600+**

специалистов

**200+**

проектов



The slide features several decorative elements: a solid blue bar at the top left containing the title; a set of four right-pointing chevrons in the top right; a set of four left-pointing chevrons in the center; and several light blue and grey hexagons scattered across the background.

## Как ТОП-менеджеру избавиться от рутины

# Сократить время на работу с документами в 7 раз



## Просто

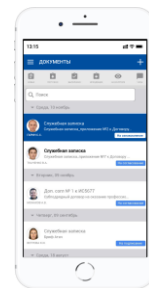
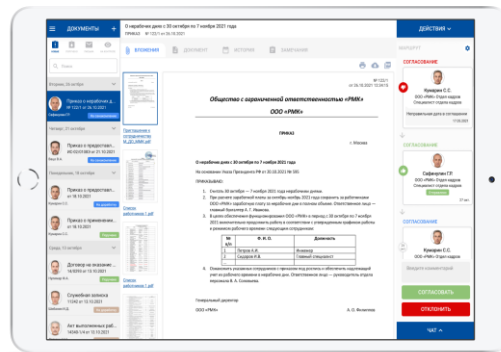
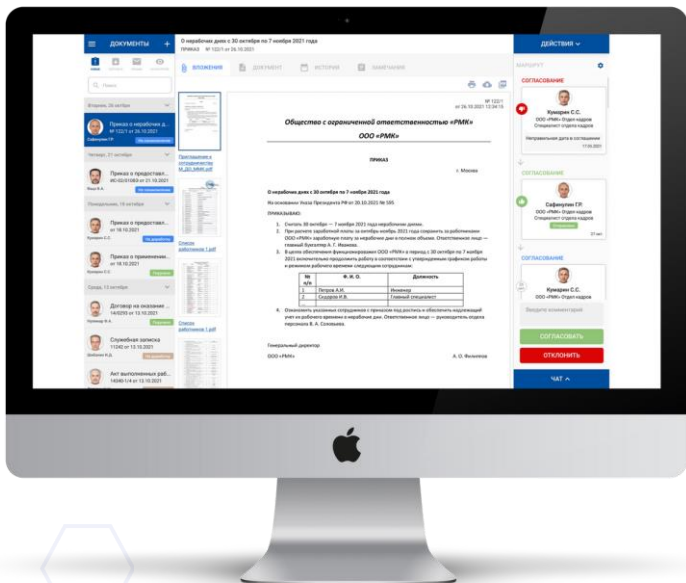
Одно окно – в 1 клик

## Быстро

Отклик во всех режимах до 200 мс

## Удобно

Все функции с любого устройства



## Ключевые аспекты платформы АТАЧ:

- ▷ Подписание документов из любой точки мира с любого устройства;
- ▷ Полный цикл работы с документами от создания до передачи в архив и утилизации;
- ▷ Цифровизация кадровых, финансовых, юридических, ОРД и других видов документов внутри компании;
- ▷ Бесшовная интеграция в ИТ ландшафт предприятия.

Система соответствует требованиям крупных холдингов и может быть легко настроена и доработана с учетом специфических требований.

**65+ внедрений с 2016 года**



# Важные функциональные возможности

## Делопроизводство

Входящие письма  
Исходящие письма

## Кадровые документы

Все документы,  
разрешенные к  
переводу в  
электронный вид по  
122-ФЗ и 407-ФЗ

## ОРД

Приказы  
Протоколы  
Распоряжения

## Договоры

Соглашения  
Допсоглашения  
Спецификации

## Финансовые документы

Акты  
Счета  
Доверенности

## Полный цикл работы с документами и контроль исполнительской дисциплины

- ▷ Создание
- ▷ Согласование

Подписание:

- ▷ облачная ЭЦП и USB Token
- ▷ с компьютеров, планшетов, смартфонов
- ▷ соблюдение 63-ФЗ

- ▷ Выдача поручений
- ▷ Контроль исполнения

Хранение документов

## Управление документами

- ▷ Редактор карточек и маршрутов
- ▷ Замещение и делегирование
- ▷ Версионность: сравнение, редактирование, добавление и отмена версий
- ▷ Согласование: последовательное, параллельное, комбинированное
- ▷ Хранение документов и связанных поручений

## Управление поручениями

- ▷ Выдача поручений из карточки документа
- ▷ Контроль исполнения
- ▷ Автоматические резолюции

## Электронная канцелярия

- ▷ Автозагрузка документов
- ▷ Печать электронных этикеток и наклеек с QR-кодом
- ▷ Шаблоны регистрационных номеров
- ▷ Управление канцелярией в распределенных офисах

## Совместная работа над документами

- ▷ Чат, встроенный в документ
- ▷ Комментарии на маршруте согласования
- ▷ История согласования и поручений

## Управление информационной безопасностью

- ▷ Аудит действий пользователя
- ▷ Аудит действий администратора
- ▷ Ролевое разграничение прав

## Подписание документов ЭЦП с компьютеров, планшетов, смартфонов

- ▷ УКЭП, УНЭП, ПЭП
- ▷ USB токен, облачная подпись

## Поиск

- ▷ Атрибутивный поиск по документам и поручениям
- ▷ Настраиваемые быстрые фильтры

## Отчеты

- ▷ Формирование базовых отчетов по документам, поручениям
- ▷ Применение сторонних инструментов с подключением к базе данных

## Уведомления

- ▷ По документам
- ▷ По поручениям
- ▷ Контроль сроков

## Адаптивная полнофункциональная веб-версия

- ▷ с планшетов и смартфонов
- ▷ с ПК и ноутбуков

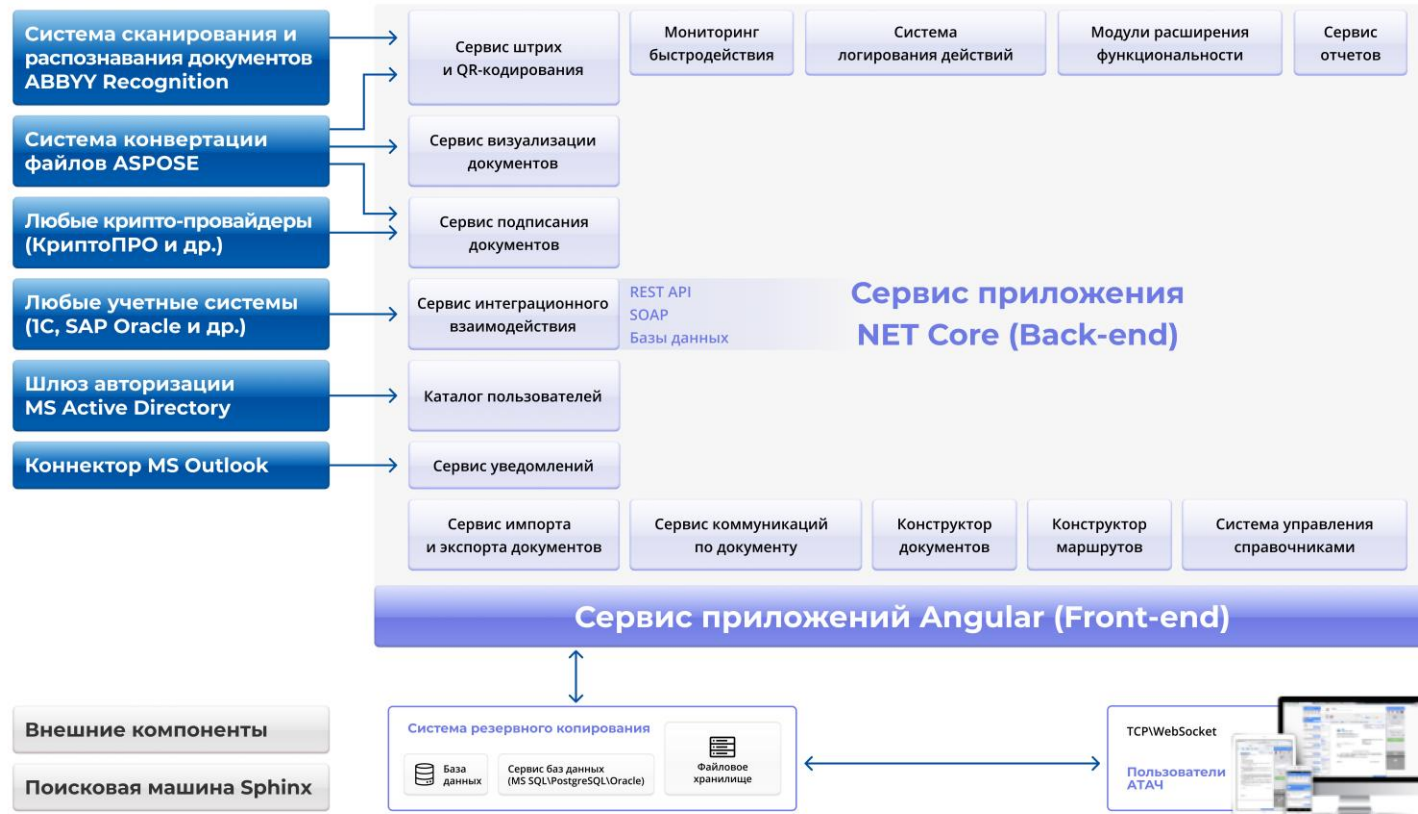
## Интеграции

- ▷ Веб-сервисы: REST API, SOAP
- ▷ Скриптовые настройки для изменения и добавления функциональности (C#)
- ▷ Скриптовые настройки для загрузки и выгрузки сторонних справочников
- ▷ Готовые коннекторы: MS Outlook, Active Directory, Контур.Диадок

## Low-code - администрирование

- Конструкторы
  - ▷ документов: карточки и маршруты
  - ▷ справочников
  - ▷ ролей
  - ▷ фильтров
  - ▷ прочие функции

# АТАЧ. Архитектура









## Что нужно ТОП-менеджеру в эффективной работе




# Ускорить заключение контрактов в 7 раз

 **Подписывать документы**   
**УКЭП/УНЭП/ПЭП (63-ФЗ)**  
из любой точки мира с любого устройства.

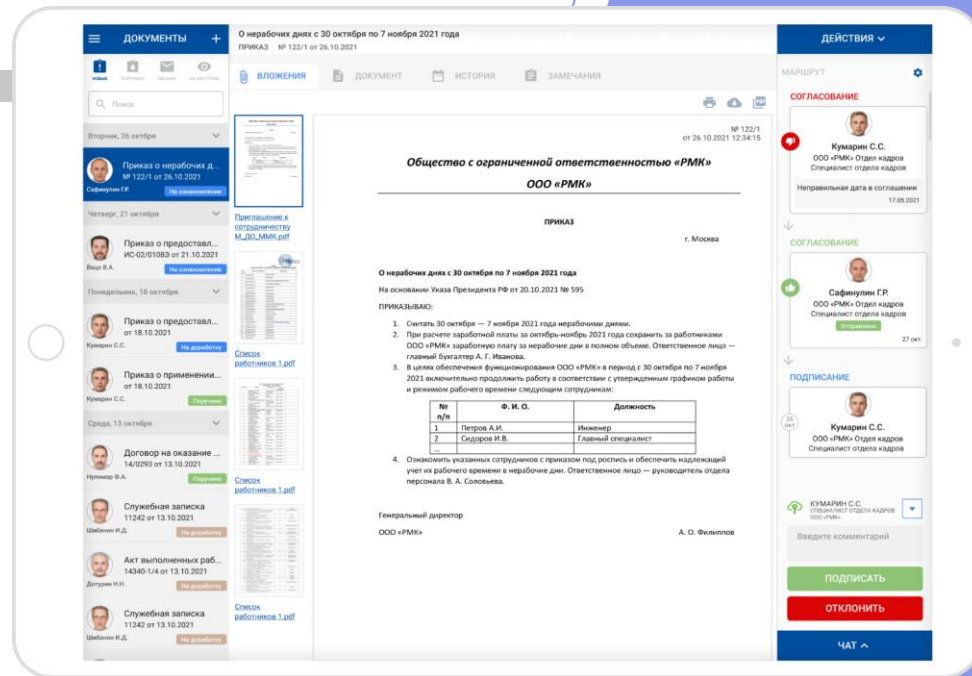
 **Согласовывать документы как на бумаге**  
Без скачивания, когда Word не нужен

 **Выдавать поручения в 1 клик**  
и контролировать их исполнение

 **Одинаково работать в системе с любого устройства,**  
когда не нужно скачивать отдельные мобильные приложения

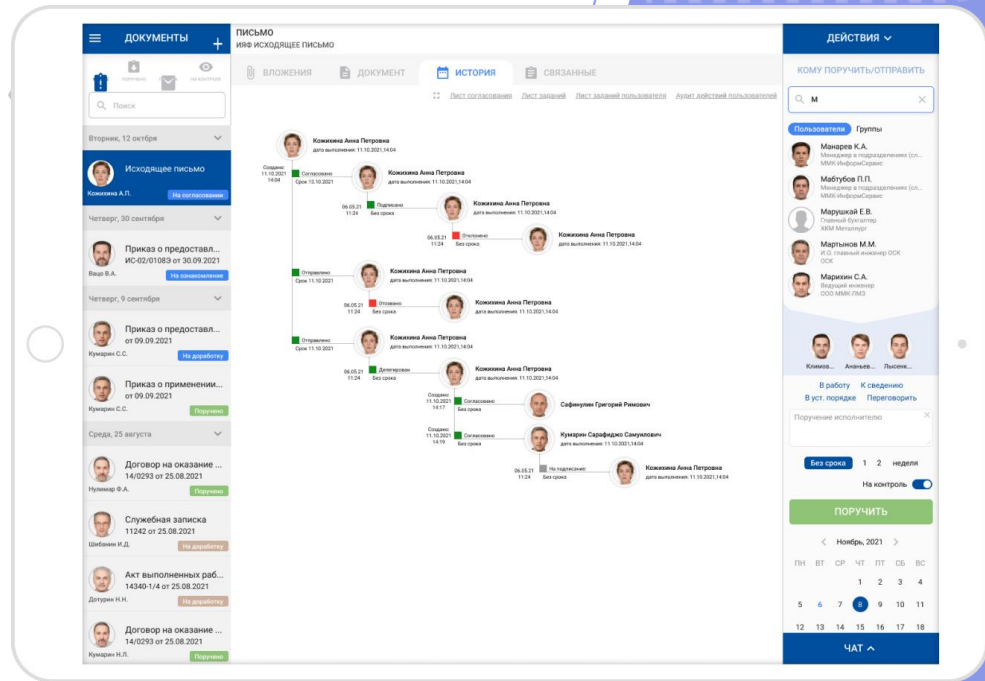
# АТАЧ - Основные преимущества

- Экономия времени на согласовании документов до **2 часов** в день
- Высокое быстродействие - средний отклик во всех режимах менее **200 мс**
- Не требует обучения – интуитивно-понятный интерфейс
- Подписание документов из любой точки мира
- Полный доступ к функционалу с любого устройства

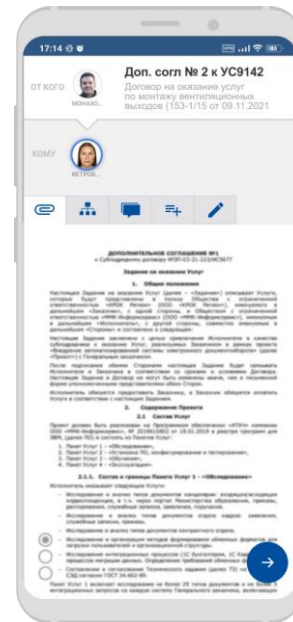
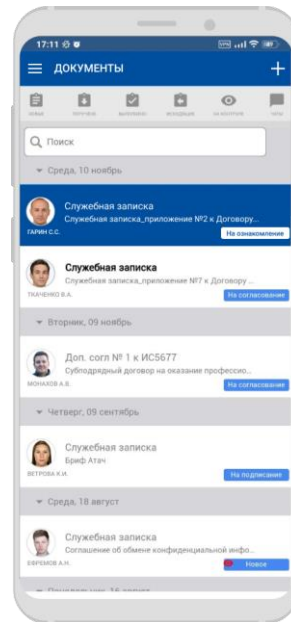
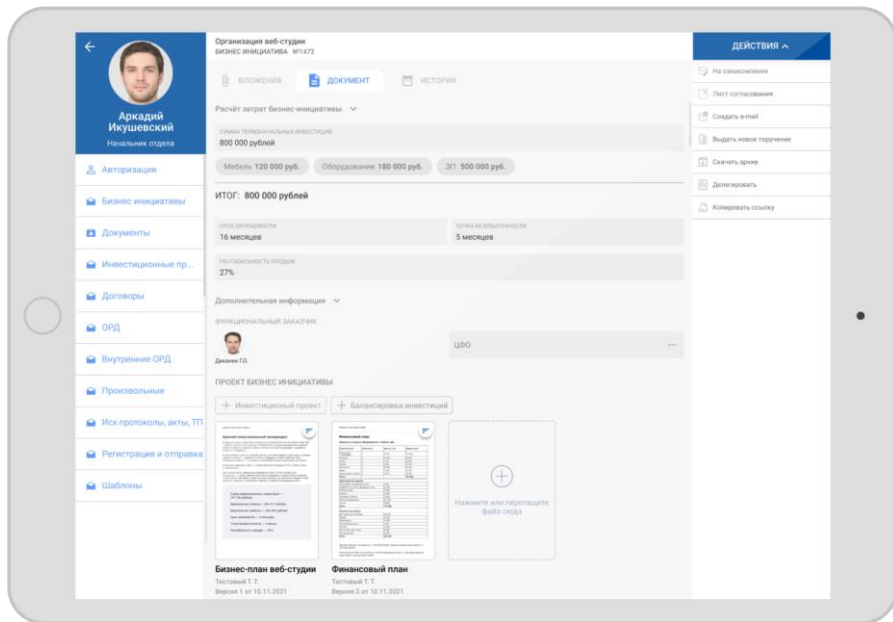


**Без лишних функций и обучения**  
в 1 клик с любого устройства:

- Просмотр документа без скачивания
- Согласование, подписание ПЭП/УНЭП/УКЭП, делегирование
- Удобный поиск
- Контроль исполнительской дисциплины



# Работа с мобильных устройств



# Совместная работа над документами

ЧАТ

8 марта 2021

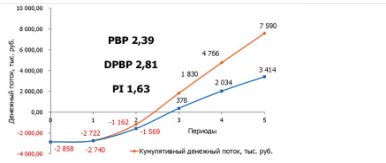
Раневский Егор Павлович  
Начальник отдела управления проектами

Всем привет. Прошу рассчитать инвестиционную привлекательность проекта и срок окупаемости в месяцах. 14:30

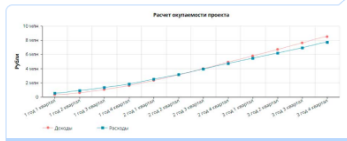
Ларин Евгений Константинович  
Старший консультант

Сейчас Селуянов пришлёт. 14:34

Селуянов Андрей Николаевич  
Старший консультант



Прошу изменить отображение графика применяя более актуальные данные и разбивку по осям. 14:43



Внёс все необходимые изменения. Приложил к сообщению актуальный график. 14:51

Бизнес инициатива: Организация веб-студии  
4 участника

4 УЧАСТНИКА

- Носов Л.Р. Ведущий специалист
- Раневский Е.П. Начальник отдела управлени...
- Селуянов А.Н. Старший консультант
- Ларин Е.К. Старший консультант

Мультимедиа

# Быстрые процессы согласования

The screenshot displays a document management system interface. The main document content is a request for leave without pay, addressed to Director Safin G. G. The document title is "Заявление" (Statement) and the subject is "Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с 20.09.2021 17:00 по 21.09.2021 17:30 По семейным обстоятельствам." (I request to provide me with leave without pay from 20.09.2021 17:00 to 21.09.2021 17:30 due to family circumstances).

The interface includes a left sidebar with a document history, a top navigation bar with options like "ВЛОЖЕНИЯ" (Attachments), "ДОКУМЕНТ" (Document), "ИСТОРИЯ" (History), "ЧАТ" (Chat), and "ЗАМЕЧАНИЯ" (Comments). A right sidebar shows the approval workflow with the following steps:

- Подготовка (Preparation):** Василий Ф. А. (Vasily F. A.) - ОТМОВЛЕНО (REJECTED).
- Проверка (Check):** Василий Ф. А. (Vasily F. A.) - ПРОВЕРЕНО (CHECKED).
- Подписание автором (Signature by author):** Василий Ф. А. (Vasily F. A.) - ПРОВЕРЕНО (CHECKED).
- Согласование (Approval):** Администратор А. А. (Administrator A. A.) - ПРОВЕРЕНО (CHECKED).
- Подписание (Signature):** Сафин Г. Г. (Safin G. G.) - ПРОВЕРЕНО (CHECKED).

At the bottom of the right sidebar, there are buttons for "Подписать" (Sign), "Отправить на подписание" (Send for signature), and "Отклонить" (Reject).

Как топ-менеджеру сократить время на работу с документами

АТАЧ

# Согласование и маршрутизация документов

The screenshot displays the Atach.pro interface for document management. It is divided into two main sections: 'Этап принятия решения' (Decision stage) on the left and 'Документ утвержден' (Document approved) on the right.

**Left Panel (Decision Stage):**

- Document Header:** 'Организация веб-студии' (Web studio organization), Business Initiative #1472.
- Search and Actions:** Search bar, 'ДОКУМЕНТ' (Document), 'ИСТОРИЯ' (History).
- Summary:** 'Расчёт затрат бизнес-инициативы' (Calculation of business initiative costs) with a total of 800,000 rubles.
- Key Metrics:** 'СРОК ОКУПАЕМОСТИ' (Payback period) of 16 months, 'ТОЧКА БЕЗУЫТОЧНОСТИ' (Break-even point) of 5 months, 'РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ПРОДАЖ' (Sales profitability) of 27%.
- Workflow:** A vertical flow with steps: 'ПОДГОТОВКА' (Preparation) by Носов Л.Р., 'ПРОВЕРКА' (Check) by Сафинуллин Г.Р., and 'ПОДПИСАНИЕ' (Signature) by Кумарин С.С.
- Document Content:** A preview of a document titled 'Бизнес-план веб-студии' (Web studio business plan) with a 'Краткий инвестиционный меморандум' (Executive summary) section.

**Right Panel (Document Approved):**

- Document Header:** 'Бизнес-план организация веб-студии' (Business plan for web studio organization), Business Initiative #1221 of 26, 19.10.2021.
- Search and Actions:** Search bar, 'ДОКУМЕНТ' (Document), 'ИСТОРИЯ' (History), 'ЗАМЕЧАНИЯ' (Comments).
- Summary:** 'Бизнес план веб-студии' (Web studio business plan).
- Key Metrics:** 'Сумма первоначальных инвестиций' (Initial investment sum) of 747,500 rubles; 'Ежемесячные затраты' (Monthly expenses) of 544,717 rubles; 'Ежемесячная прибыль' (Monthly profit) of 185,482 rubles; 'Срок окупаемости' (Payback period) of 9 months; 'Точка безубыточности' (Break-even point) of 4 months.
- Workflow:** A vertical flow with steps: 'ПОДГОТОВКА' (Preparation) by Носов Л.Р., 'ПРОВЕРКА' (Check) by Сафинуллин Г., and 'ПОДПИСАНИЕ' (Signature) by Кумарин С.С.
- Document Content:** A preview of a document titled 'Бизнес план веб-студии' (Web studio business plan) with a 'Краткий инвестиционный меморандум' (Executive summary) section.

Этап принятия решения

Документ утвержден

# Легко адаптировать под быстро меняющийся бизнес



Имя действия	Тип действия	Приоритет	Сохранить контекст
Изменить описание документа	OnExitStep	3000	true
Обновить плашку(сигнал)	OnExitStep	2000	true
рационального документа на	OnExitStep	1000	true
	OnInit	4000	true

Low-code  
Доработка без участия  
программиста

Не требует специальных  
навыков

До 2-х часов на создание  
нового документа или  
бизнес-процесса

# Управление доступом

Organization: Организация веб-студии  
Business Initiative: Бизнес-инициатива №1472

Arkhadiy Ikuшевskiy  
Начальник отдела

Расчёт затрат бизнес-инициативы  
800 000 рублей

Мебель 120 000 руб. Оборудование 180 000 руб. ЗП 500 000 руб.

ИТОГ: 800 000 рублей

Срок окупаемости: 16 месяцев  
Точка безубыточности: 5 месяцев

Рентабельность продаж: 27%

Дополнительная информация

Фундациональный заказчик: Диманов Г.О. ЦФО

Проект бизнес-инициативы

- Инициативный проект
- Балансировка инвестиций

Нажмите или перетащите файл сюда

Действия

- На ознакомление
- Лист согласования
- Создать e-mail
- Выдать новое поручение
- Скачать архив
- Делегировать
- Копировать ссылку

Документ в интерфейсе руководителя

Organization: Организация веб-студии  
Business Initiative: Бизнес-инициатива №1472

Ley Nosov  
Старший консультант

Расчёт затрат бизнес-инициативы  
800 000 рублей

Срок окупаемости: 16 месяцев  
Точка безубыточности: 5 месяцев

Рентабельность продаж: 27%

Дополнительная информация

Фундациональный заказчик: Диманов Г.О. ЦФО

Проект бизнес-инициативы

- Инициативный проект
- Балансировка инвестиций

Нажмите или перетащите файл сюда

Действия

- Лист согласования
- Скачать архив
- Копировать ссылку

Документ в интерфейсе сотрудника

# Цифровой архив + поиск по документам

Галерея

Фильтры

- Система для поиска
- Система для поиска 1
- АТАЧ
- Система для поиска 2
- Система для поиска 3

Справка

Найти

- Шаблон расчётный
- Главный шаблон М727
- Шаблон #238215

Показать все >

Дата создания

- 2020
- 2021

Выбрать вручную >

Автор документа

Найти

Подразделение автора

Найти

- Отдел снабжения
- Отдел дизайн и разработки
- Аналитический отдел
- Бухгалтерия

Показать все >

Бизнес инициативы (524)	Инвест... проекты (456)	Баланс... инвестиции (359)	Бизнес планы (240)	Дорожная карта (342)
Бизнес инициатива №4189...	Инвестпроект №41890	Балансировка инв... №18954	Бизнес план №1189 от 24.0...	Карта инвест... №4189
Бизнес инициатива №1189...	Инвестпроект №1-418954	Балансировка инв... №321893	Бизнес план №1896 от 24.0...	Дорожная кар... №41894 о...
Бизнес инициатива №45189	Инвестпроект №118907	Балансировка инв... №13189	Бизнес план №32189 от 24...	Стратегия вы... №418954...
Бизнес инициатива №18905	Инвестпроект №1-4189	Балансировка инв... №2191	Бизнес план №51896 от 24...	Стратегия вы... №18982 от ...
Бизнес инициатива №1894...	Инвестпроект №45-18907	Балансировка инв... №001324	Бизнес план №91143 от 24...	Стратегия выво... №4189
Бизнес инициатива №4189...	Инвестпроект №41890	Балансировка инв... №13189	Бизнес план №1189 от 24.0...	Карта инвест... №2925...
Бизнес инициатива №1895...	Инвестпроект №1-418954	Балансировка инв... №321893	Бизнес план №91143 от 24...	Карта инвест... №4412...
Бизнес инициатива №4189...	Инвестпроект №131318907	Балансировка инв... №2191	Бизнес план №1896 от 24.0...	Стратегия выво... №4189
Бизнес инициатива №189...	Инвестпроект №216-1189	Балансировка инв... №321893	Бизнес план №51896 от 24...	Стратегия вы... №18982 от ...
Бизнес инициатива №1895...	Инвестпроект №28118907	Балансировка инв... №001324	Бизнес план №32189 от 24...	Карта инвест... №1015...
Бизнес инициатива №189-1...	Инвестпроект №15-41890	Балансировка инв... №2191	Бизнес план №51896 от 24...	Стратегия выво... №1314
Бизнес инициатива №41890...	Инвестпроект №1-418954	Балансировка инв... №13189	Бизнес план №1189 от 24.0...	Стратегия выво... №4189
Бизнес инициатива №1895...	Инвестпроект №118907	Балансировка инв... №2191	Бизнес план №32189 от 24...	Карта инвест... №1895...
Бизнес инициатива №189-1...	Инвестпроект №1-4189	Балансировка инв... №13189	Бизнес план №91143 от 24...	Карта инвест... №1015...

Галерея

Фильтры

БИЗНЕС ИНИЦИАТИВА №1/189238942

Организация веб-студии  
БИЗНЕС ИНИЦИАТИВА №1472

ВЛОЖЕНИЯ | ДОКУМЕНТ | ИСТОРИЯ

Расчёт затрат бизнес-инициативы

- ТОМА ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНВЕСТИЦИЯ
- 800 000 рубль

СРОК ОКУПАЕМОСТИ  
16 месяцев

ТОМА БЕЗЫПЛОТНОСТИ  
5 месяцев

ПРОЦЕНТИВНОСТЬ ПРОДАЖ  
27%

Дополнительная информация

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК

АТАЧ | ТРАНСАС | КАТЕРЕНБУРГ | УРУТ | БУК

ДЕЙСТВИЯ

МАРШРУТ

ПОДГОТОВКА

- Носов П.Р.  
ООО «Абдул Инфари»  
Старший консультант

ПРОВЕРКА

- Сафинуллин Г.Р.  
ООО «Абдул Инфари»  
Начальник отдела кадров

Процентировать  
информацию документов

17.08.2021

# Мониторинг и контроль исполнения поручений

**Бизнес план веб-студии**  
БИЗНЕС ИНИЦИАТИВА № 1122/1 от 26.10.2021

**Краткий инвестиционный меморандум**

В наши дни трудно представить компанию, не представленную в Интернете. Веб-сайт — элемент цепочки коммуникаций с потребителем, который напрямую или косвенно влияет на выручку компании. Именно поэтому компании вкладывают в разработку сайтов

В предлагаемом плане мы разберём пример, как может работать веб-студия, основные продукты которой — разработка сайтов и поддержка готовых проектов. Срок окупаемости проекта — 9 месяцев, а точка безубыточности достигается на 4 месяц.

Необходимо арендовать офис с готовым ремонтом площадью 75 м², а также нанять 8 специалистов.

Для расчётов взята средняя цена разработки сайта 150 000 рублей, срок исполнения — 1 месяц. Абонентская плата за поддержку готового сайта составляет 10 000 рублей. Все работы, даже в пиковую загрузку, выполняются командой. Когда возрастёт сложность и количество проектов, потребуется расширение штата.

Сумма первоначальных инвестиций — 747 500 рублей;

Ежемесячные затраты — 544 717 рублей;

Ежемесячная прибыль — 185 482 рублей;

Срок окупаемости — 9 месяцев;

Точка безубыточности — 4 месяц;

Ваше имя: [Имя]

**ДЕЙСТВИЯ**

КОМУ ПОРУЧИТЬ/ОТПРАВИТЬ

Мадиев... Васильев... Ноговин... Наулик...

В работу К сведению

В уст. порядке Переговорить

Поручение исполнителю

Без срока 1 2 неделя

На контроль

ПОРУЧИТЬ

Июль, 2021

ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

ЧАТ

Интерфейс выдачи поручений

От: Рассылка уведомлений Informik  
Отправлено: 6 октября 2021 г. 9:21  
Кому: Васильев Анастасия Олеговна  
Тема: Контроль поручений и согласования документов

**Истек срок выданных Вами контролируемых поручений**

Наименование поручения	Исполнитель	Реакция	Срок
<a href="#">Служебная записка</a> Выделение пилотного проекта в ИИФ	КИРИЛЛОВ А.П.	В работу	04.06.2021 (-124)
<a href="#">О документах для аккредитации ФРИИ</a> № ПКТ-46/01.36 от 03.06.2021	ГОЛОВЛЕВ Л.В.	Раздвинули работу по подготовке заявки на ФРИИ на часть (Гузев ПИ) и часть (группа Васильев АО)	08.06.2021 (-120)

**Истек срок выданных Вам контролируемых поручений**

Описание	Предмет поручения	Реакция	Срок
<a href="#">О предоставлении информации</a>	№ НУ-43/1923 от 14.05.2021	Статус вопроса, рабочий план действий?	18.05.2021 (-141)
<a href="#">Почта</a>	LOWCODE DAY Большая онлайн-встреча для бизнес- и ИТ-лидеров. Приглашаем на LOWCODE DAY	Принять участие. Обсудить после мероприятия.	26.05.2021 (-133)

## Уведомления о статусе поручений

отчет по поручениям

Все поручения  
 Истекло срок  
 Истекло время  
 Истекло время

История

№ п/п	Дата выдачи	Установленная дата исполнения	Дата фактического исполнения	Автор	Исполнитель	Комментарий
1	19.10.2021	30.11.2021		Борисов А.В.	Патрикеев С.В.	
2	22.10.2021	26.10.2021	28.10.2021	Борисов А.В.	Сергеев В.А.	Выполнено с опозданием от установленного срока в связи с высокой загруженностью
3	22.10.2021	26.10.2021	25.10.2021	Борисов А.В.	Сергеев В.А.	Заключен договор на поставку оборудования №0233 от 25.10.2021

Отчёт по поручениям

## **NO-CODE**

Дорабатывать с учетом  
специфических требований  
пользователей без программиста

## **Полный цикл работы с документами**

От создания до передачи в архив и  
утилизации. 125-ФЗ, 149-ФЗ

## **Открытое API**

Бесшовно интегрировать в ИТ  
ландшафт любого предприятия


## **Любые виды документов**

ОРД, договора и доп. соглашения,  
кадровые, бухгалтерские и  
нормативно-технические документы

# Контакты

## Дина Бахарева

ООО «ММК – Информсервис»  
Руководитель продукта АТАЧ

 +7 919 310 47 89

 info@atach.pro

 t.me/atachis

 <https://atach.pro>

