

ЦИФРОВОЙ ИНТЕЛЛЕКТ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
БИЗНЕСОМ

Электронные архивы.
Варианты обеспечения юридической значимости
и особенности законодательства 2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 01.** Задачи долговременного архива документов
- 02.** Особенности законодательного регулирования
- 03.** Варианты организации архивного хранения
- 04.** О продукте «Логика: АРХИВ»

«Логика Бизнеса» — продуктово-внедренческая компания, решающая задачи по управлению контентом и автоматизации документоориентированных бизнес-процессов.



Логика Бизнеса
входит в ГК Аплана

ЗАДАЧИ

электронного архива

- Разгрузка оперативных КИС от архивных документов
- Долговременное хранение электронных документов
- Обеспечение в течение всего срока хранения:
 - аутентичности электронных документов
 - воспроизводимости и интерпретируемости
- Сохранение в течение всего срока хранения:
 - юридической значимости документов,
 - метаданных документов.
- Информационная безопасность
- Своевременное уничтожение документов
- Перемещение хранимых данных между носителями информации
- Хранение и обработка больших объемов данных

ОСОБЕННОСТИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

(по законопроекту
1173189-7)

Прим.: внесен в Госдуму
распоряжением Председателя
Правительства РФ
№ 1249-р от 15 мая 2021 года

[Законопроект ID 04/13/06-20/00105353 \(1173189-7\)](#)

устанавливает:

- Новые нормы, регулирующие порядок хранения электронных архивных документов
- Правила конвертации документов и регламентирует процедуры создания дубликатов
 - ⓘ Срок хранения исходного документа, в отношении которого создан дубликат, по усмотрению его обладателя **может быть сокращен до одного года**
- Устанавливает требования к лицам, уполномоченным на выполнение конвертации и создания дубликатов

ВНИИДАД РЕКОМЕНДУЕТ

Согласно [Рекомендациям ВНИИДАД по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организаций](#)

электронный документ должен поступать на долговременное хранение в виде контейнера (zip-архива), в состав которого в обязательном порядке входят:

- Оригинал электронного документа
- Открепленные электронные подписи документа
- Сконвертированная в формат PDF/A версия электронного документа (в едином файле с неотъемлемыми приложениями и листом согласования)
- XML-файл с метаданными документа
- (при наличии) Другие приложения документа



ОСНОВНЫЕ ВАРИАНТЫ

—
обеспечения
юридической значимости
при долговременном
хранении

- 01.** Передача функции хранения электронных документов третьим лицам
- 02.** Переподписание (или «перештамповка»)
- 03.** Использование квитанций DVC (или «электронный нотариат»).

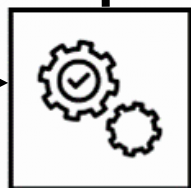
Иллюстрация подхода к перештамповке

Подходит к завершению срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи

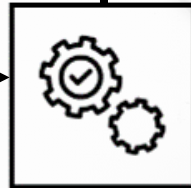
Подходит к завершению срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Подходит к завершению срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи

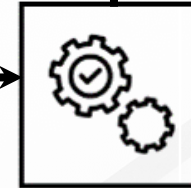
t



Проверка ЭП, а также целостности/неизменности документа



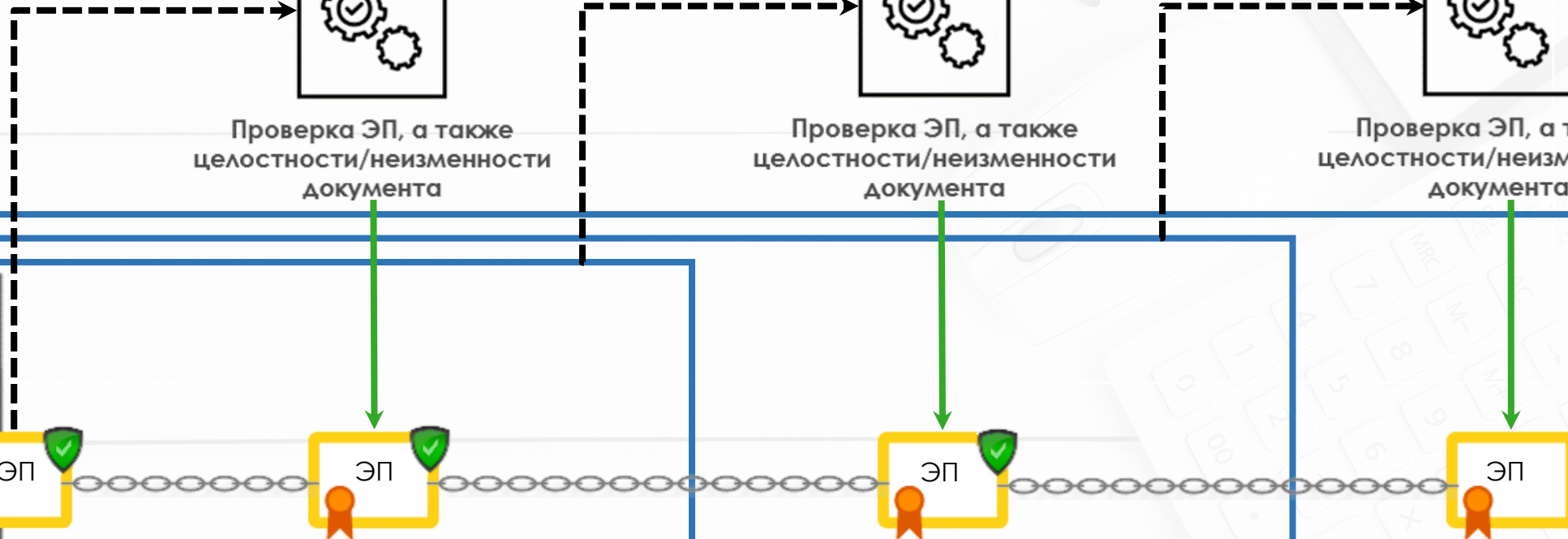
Проверка ЭП, а также целостности/неизменности документа



Проверка ЭП, а также целостности/неизменности документа



Архивный документ (Контейнер)



«СЕРАЯ» ЗОНА В ЗАКОНАХ

- Ни один из описанных вариантов на текущий момент не закреплен законодательно
- Риски, связанные с возможностью различных трактовок соответствующих законодательных норм
- Низкое количество прецедентов предоставления оригиналов электронных документов в судах

ЦИФРОВОЙ ИНТЕЛЛЕКТ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
БИЗНЕСОМ

Вспомогательные функции
архива

ДЕЛОПРОИЗВОД- СТВЕННЫЕ ФУНКЦИИ

электронного архива

Вспомогательные функции электронного архива для выполнения делопроизводственных норм:

- **Контроль сроков** хранения
- **Выдача** единиц хранения из архива и контроль их возврата
- **Экспертиза ценности** с фиксацией принятых решений
- **Уничтожение** по результатам экспертизы ценности.

УНИЧТОЖЕНИЕ

документов из архива

Уничтожение документов из архива должно выполняться как и для бумажного архива – **единицами хранения, по результатам экспертизы ценности.**

При уничтожении документов в системе **может оставаться незначительная информация о документах**, чтобы зафиксировать, что они были уничтожены.

Также **при необходимости** могут быть применены **процедуры гарантированного уничтожения**. Гарантированное уничтожение обеспечивается многократной перезаписью секторов жесткого диска файлового хранилища.

ЦИФРОВОЙ ИНТЕЛЛЕКТ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
БИЗНЕСОМ

О полнофункциональном
прототипе продукта
«Логика: АРХИВ»

Логика:
АРХИВ

Логика:
КАДРЫ

Логика:
ЮЗ ЭДО

Логика:
СЭД

Логика:
ФИНДОК

Логика:
ТЕХДОК

Лучшие практики
и российская специфика

Сервисы хранения
документов: архив

Конструкторы
функциональности

Интеллектуальный
поиск и анализ

Сервисы движения
документов:
документооборот

Потоковое
сканирование
и распознавание

Рабочее место Делопроизводителя

Архивное хранение

Екатерина Бочкина

Создать

На определении срока хранения

К размещению на хранение (11)

- Постоянно (1)
- Временно, менее 10 лет (7)
- Временно, более 10 лет (2)
- Без указания срока (1)
- Не требующие хранения

Передача на хранение

Экспертиза ценности

Размещено в архиве

Фильтры

Действия с выбранными (1)

Экспорт

Столбцы

Поиск по таблице

<input type="checkbox"/>	Дата создания	Дата регистрации	Наименование	Дата завершения работы	ЭПК	Архивный фонд	Номер описи	Действия
<input type="checkbox"/>	01.11.2021	01.11.2021	Приказ о разработке нового источника кремния	01.11.2021	✓ 3	3	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	01.11.2021	01.11.2021	Приказ о разработке нового источника кадмия	01.11.2021	✓ 3	3	1	
<input type="checkbox"/>	01.11.2021	01.11.2021	Распоряжение о строительстве нового здания проходной №1245	01.11.2021	✓ 3	3	1	
<input type="checkbox"/>	01.11.2021	01.11.2021	Распоряжение о строительстве нового здания проходной №1246	01.11.2021	✓ 3	3	1	
<input type="checkbox"/>	01.11.2021	01.11.2021	Распоряжение о строительстве нового здания проходной №1247	01.11.2021	✓ 3	3	1	
<input type="checkbox"/>	01.11.2021	01.11.2021	Распоряжение о строительстве нового здания проходной №1248	01.11.2021	✓ 3	3	1	
<input type="checkbox"/>	01.11.2021	01.11.2021	Приказ о назначении рабочей группы проекта РАБ9876	01.11.2021	✓ 3	3	1	
<input type="checkbox"/>	09.11.2021	09.11.2021	Приказ о назначении рабочей группы проекта РАБ9879	09.11.2021	✓		1	
<input type="checkbox"/>	01.11.2021	01.11.2021	Приказ о назначении рабочей группы проекта РАБ9890	01.11.2021	✓ 3	3	1	
<input type="checkbox"/>	01.11.2021	01.11.2021	Приказ о назначении экспертной	01.11.2021	✓		1	

Элементов: 11 Показывать по 20

ЛОГИКА БИЗНЕСА

Определение срока хранения

Определить срок хранения ✕

Содержит в названии:

[Скрыть дополнительные параметры поиска](#)

Нормативный документ: — ...

Категория деятельности организации: ▾

Режим связи условий поиска: ▾

Элементы для выбора: *

9* (Проекты правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных); документы (заключения, предложения, справки, докладные записки, переписка) по их разработке) = До минования надобности	+
3456* (Проекты внутрикорпоративных правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов) = До ликвидации организации	+

Рабочее место Архивиста

Архивное хранение

Елена Почкина

Создать

На приеме (11)

Не принято

Прием в архив

Экспертиза ценности

Размещено на хранение

Подтверждение ЮЗ

Уничтожение

ЛОГИКА БИЗНЕСА

Фильтры

Действия с выбранными

Экспорт

Столбцы

Поиск по таблице

<input type="checkbox"/>	Дата поступления	Номер	Наименование	Тип документа	Дата завершения работы	Срок хранения	ЭПК	Действия
<input type="checkbox"/>	01.11.2021 17:15:51	1610-00128/21	Запрос информации по точке №08862	Исходящий документ	01.11.2021	2 года	✓	
<input type="checkbox"/>	25.10.2021 16:30:11	1610-00089/21	Запрос информации по разработке месторождения №08862	Исходящий документ	25.10.2021	2 года	✓	👁
<input type="checkbox"/>	14.10.2021 20:53:28	1610-00074/21	Материалы для проектирования нового офисного здания в г.Кинешма	Исходящий документ	14.10.2021	2 года	✓	
<input type="checkbox"/>	13.10.2021 16:10:22	1610-00062/21	Запрос информации по проекту ДЛ6278-21	Исходящий документ	13.10.2021	2 года	✓	
<input type="checkbox"/>	11.10.2021 19:42:32	001-00042/21	Материалы для проектирования фасада проходной №0978	Исходящий документ	11.10.2021	2 года	✓	
<input type="checkbox"/>	08.10.2021 12:10:08	002-00034/21	Информация по запросу ООО Мосгринтранспроект	Исходящий документ	01.02.2020	25 лет	✓	
<input type="checkbox"/>	08.10.2021 11:19:58	003-00031/21	Запрос информации	Исходящий	08.10.2021	До востребования	✓	

Элементов: 11 Показывать по 20

Экспертиза и юридическая значимость

Хранение

Основные сведения Решение ЭК

Дата решения	Решение ЭК	Продлить на	Комментарий
30.12.2020	Продлить срок хранения	5 лет	Продолжим хранить до окончания проекта реструктуризации

⏪ < 1 > ⏩

Элементов: 1

Единица хранения: 1 от 01.11.2021, опись № 1

🔍 255 👤 Елена Почкина

Юридическая значимость

Контейнер: ARCH_20211101_d86fb835-64e6-4efc-89e0-3142eac97181.zip

Дата подписания	Владелец	Организация	Срок истечения ЮЗ
2021-11-08 12:19:43	О=ООО "Логика Бизнеса",CN=Иванов Иннокентий Владимирович 3410-2012	О=ООО "Логика Бизнеса",CN=Иванов Иннокентий Владимирович 3410-2012	2021-11-26 14:17:46

⏪ < 1 > ⏩

Элементов: 1



Атрибуты



Вложения



Хранение



Юридическая
значимость



Действия

Подтвердить ЮЗ

Работа с подписями

Скачать вложения с подписями

Показать сведения о подписях

Обновить сведения о подписях

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ВОПРОСЫ?



+7 (495) 974-79-79



info@blogic.ru

117342 Москва
ул. Введенского, д.1А