



**ЭДО-новый формат
взаимоотношений.**

Рождение новой культуры?





ОПЕРАТОР №1

грузовых ж/д перевозок

12% доля в объеме перевозок
на сети РЖД

14 ФИЛИАЛОВ
по всей стране

> 2 000 КЛИЕНТОВ



**Руководитель проекта
«Офис без бумаги. Переход на ЭДО»**

>15 лет в профессии
бухгалтера

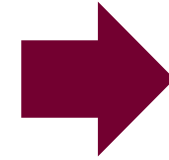
с 2011 в ПГК

с 2015 в отделе
бухгалтерской
и налоговой
отчетности

с 2017 руковожу
проектом
по организации
электронного
архива для сканов
бумажных
документов

в 2020 реализовал проект
по интеграции
электронного
архива
с оператором ЭДО

Сложившиеся правила письменных документов не работают с электронными документами



Логическое сообщение

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Сообщение xmlns="http://www.roseu.org/images/stories/roaming/logical-
message-v1.xsd" Отправитель="sdfs@dfsd" Получатель="sdfsdf@2342"
ИдПодразделенияПолучателя="1234" ДатаОтправки="2011-01-01T12:23:21Z">
<Документ ИдДокумента="02345678901234567890123456789012"
ИмяФайла="doc.txt" ТипДокумента="Неформализованный"
ОжидаетсяПодписьПолучателя="true" Зашифрован="true">
<КДокументу>12345678901234567890123456789012</КДокументу>
<ИдВнутренний>InternalID</ИдВнутренний>
<ИдСделки>12-12-2011-140</ИдСделки>
<Номер>140</Номер>
<Дата>2011-12-12</Дата>
<Сумма>123.4</Сумма>
<СуммаНДС>123.45</СуммаНДС>
<ДополнительныеДанные>
<ДополнительныйПараметр Название="key1" Значение="value1" />
</ДополнительныеДанные>
</Документ>
</Документ>
<Документ ИдДокумента="12345678901234567890123456789013"
ИмяФайла="CommerceML.xml" ТипДокумента="СтруктурированныеДанные"
ОжидаетсяПодписьПолучателя="false">
<КДокументу>02345678901234567890123456789012</КДокументу>
</Документ>
<ЭП ИдЭП="22345678901234567890123456789012"
КДокументу="02345678901234567890123456789012" Подписант="sdf@sdfsdf"/>
</Сообщение>
```

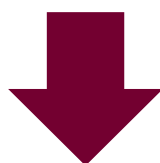
Культура работы с бумажным документом сложилась с учетом ограничений бумажного носителя и возможности прочтения его **человеческими глазами.**

Формализованный электронный документ это, в первую очередь, **информация для систем,** не предназначенная для прочтения человеком

Для исправления электронного документа нужно сформировать новый документ

Но- мер по по- рядку	Товар		...	Количес- тво (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	...	10	11	12	13	14	15
1	Автомобильные аккумуляторы	0138	...	90 100	3000 2700	270 000	—		270 000

Исправленному верить
Генеральный директор *Васильев* П.И. Васильев

к постановлению Правительст.
(в редакции постановления Правительст.)

СЧЕТ-ФАКТУРА N 10 от "17" января 2020 г. (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ N 1 от "27" января 2020 г. (1а)

Аннулировать
документ
и выпустить совершенно
новый документ

Выпустить
исправление к
документу

Прозрачность электронного документооборота повышает уровень взаимодействия



Все действия с документом
фиксируются:
отправка, получение,
подписание.

Это
**повышает
исполнительскую
дисциплину:**
документы быстрее
согласовываются и
обрабатываются.

**В выигрыше обе
стороны:**
отправитель оперативно
получает подписанные
документы и оплату,
получатель отражает в учете
вовремя, быстрее получает
вычет по НДС

Тегирование документов необходимо для быстрой обработки



Автоматическая маршрутизация позволяет практически сразу направить входящий документ в обработку

Конечно, для этого нужно не только доработать свою систему, но и

договориться с контрагентом, чтобы он тегировал документы при отправке

ЭДО – не электронная почта



Используйте возможности
ЭДО на все 100% –
**информацию можно
обрабатывать,**
а не просто хранить. Для
пересылки файлов есть
электронная почта

Комплект документов –
это пакет в электронном
архиве, порядок в котором
сохранит вам время
на поиски

ЭП физлица. Безопасность на первом месте



Фото автора [cottonbro](#): [Pexels](#)

Культура работы с электронной подписью приобретает всё более важное значение с изменением законодательства. Это

**КЛЮЧ ОТ ВАШИХ ЛИЧНЫХ
ДАННЫХ**

как физического лица.

Не передавать

электронную подпись никому

Хранить

в безопасном месте

В случае утери или компрометации
блокировать через Госуслуги

Что может измениться уже совсем скоро? Возможные варианты



Фото автора [Ron Lach](#): [Pexels](#)

1. Клиенты для ЭДО будут встроены в учетные системы по умолчанию.
2. Функция бухгалтера изменится – формирование проводок будет закладываться в систему до подписания договора.
3. Автоматическое формирование проводок по заданным алгоритмам.
4. Большинство документов формализуют.
5. Неформализованные будут передаваться в формате PDF/A-3 или его аналоге